



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВОРОНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д. Воронино

« 17 » декабря 2019 г.

№ 103

О внесении изменений в постановление от 14.06.2011 №48 «Об утверждении порядка отнесения муниципальных учреждений культуры Воронинского сельского поселения к группам по оплате труда руководителей»

В соответствии с пунктом 3 Положения о системе оплаты труда руководителей и заместителей руководителей муниципальных учреждений культуры Воронинского сельского поселения, утвержденного постановлением от 14 июня 2011 №46 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей и заместителей руководителей муниципальных учреждений Воронинского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 14 июня 2011 №48 «Об утверждении порядка отнесения муниципальных учреждений культуры Воронинского сельского поселения к группам по оплате труда руководителей»:

1.1. Изложить приложение 1 в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Дополнить постановление приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста-финансиста Администрации Воронинского сельского поселения Ершову Т.В.

Глава поселения

Т.В. Ершова
950-195



А.В. Пинус

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТНЕСЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ВОРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ К
ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отнесения муниципальных бюджетных учреждений культуры Воронинского сельского поселения (далее - Учреждение) к группам по оплате труда руководителя.

1.2. Отнесение Учреждения к группам по оплате труда руководителя производится по результатам деятельности Учреждения.

Оценка результатов производится по показателям, характеризующим деятельность Учреждения. Данные показатели предусматривают сочетание объёмных показателей и балльной оценки качественных показателей.

1.3. Показатели оценки деятельности Учреждения разработаны с учётом местных условий, специфики работы и использования материально-технической базы Учреждения.

**II. Показатели для отнесения Учреждения к группам
по оплате труда руководителя**

2.1. Учреждение относится к соответствующей группе по оплате труда при условии, что сумма баллов показателей оценки деятельности не должна быть ниже баллов, установленных для подтверждения установленной группы оплаты труда.

Таблица 1.

Группа по оплате труда руководителя	I	II	III	IV	V	VI	VII
Сумма баллов	свыше 400	от 320 до 400	от 250 до 320	от 180 до 250	от 140 до 180	от 80 до 140	менее 80

2.2. Показатели оценки деятельности.

Таблица 2.

№ п/п	Показатели	Условия	Баллы
1	Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований*	за каждое формирование	10
2	Количество видов (жанров) клубных формирований	за каждый жанр	5
3	Количество участников, занимающихся в клубных формированиях	за каждые 10 участников	5
4	Количество коллективов, занимающихся 10 и более лет	за каждый коллектив	5
5	Количество культурно-досуговых мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • областного уровня • районного уровня • муниципального уровня • местного уровня 	за каждое	10 5 2 1
6	Участие клубных формирований в смотрах, фестивалях, конкурсах и др. мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • районных • областных • российских (межрегиональных) • международных 	за каждое участие	5 7 10 15
7	Количество досуговых объектов**	за каждый объект	10
8	Количество разработанных и реализованных культурно-досуговых программ, имеющих долгосрочный характер (2 и более лет)	за каждую программу	5
9	Наличие автотранспортных средств	за каждую единицу	5
10	Наличие оборудованных сцен, сценических и танцевальных площадок, студий звукозаписи, зрительных залов	за каждый вид	5
11	Наличие используемых в культурно-досуговой деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • компьютеров • проекторов • звуковой, усилительной и свето-аппаратуры • музыкальных инструментов 	за каждую единицу	1
12	Количество руководителей и специалистов культурно-досугового профиля: <ul style="list-style-type: none"> • с высшим образованием • средним специальным 	за каждого специалиста	2 1

№ п/п	Показатели	Условия	Баллы
13	Количество руководителей и специалистов, прошедших повышение квалификации, обучение по ППБ, охране труда, на профессиональных мастер-классах, семинарах и т.д.	за каждого специалиста	1
14	Поступившие и освоенные внебюджетные финансовые средства на развитие учреждения	за каждую 1000 рублей	1
15	Удаленность от областного центра	Более 15 км 30 км 50 км 80 км и более	5 10 15 20
16	Организация и проведение учебно-методических мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • семинары и практикумы • мастер – классы и творческие лаборатории • конференции, совещания и т.п. 	за каждое мероприятие	2

*К клубным формированиям относятся любительские объединения и клубы по интересам (кружки и коллективы народного творчества, прикладных знаний и навыков, домоводства и другие кружки, курсы, школы, студии и т.п.), народные университеты или их факультеты, другие подобные формирования.

**К досуговым объектам относятся филиалы Учреждения на базе актовых залов учебных заведений, предприятий, организаций, общежитий, другие филиалы, видеотеки, видеосалоны, видеозалы, спортивные залы и площадки, помещения для малых спортивных форм, аттракционы, игровые автоматы, танцевальные (дискотечные залы) и площадки, кафе, бары, буфеты, базы и пункты проката, приклубные парки и сады, мастерские для технического творчества и поделок, музыкальные, литературные и т.п. гостиные, комнаты для отдыха, игротеки, детские комнаты, читальные залы и библиотеки, помещения для обрядов, зеленые и эстрадные театры, павильоны, стадионы, катки и другие аналогичные объекты, расположенные как в основном помещении Учреждения, так и в его филиалах.

III. Порядок отнесения Учреждения к группам по оплате труда руководителя

3.1. Отнесение Учреждения к группам по оплате труда руководителя производится Администрацией Воронинского сельского поселения на основании соответствующих документов (годовой отчет) один раз в год.

3.2. Для рассмотрения показателей деятельности Учреждения, распоряжением Администрации Воронинского сельского поселения создается комиссия по отнесению Учреждений к группам по оплате труда руководителя (далее комиссия).

3.3. Руководитель Учреждения ежегодно в срок до 20 января направляют в комиссию показатели деятельности Учреждения и несет ответственность за их достоверность и своевременность предоставления.

3.4. Комиссия ежегодно в срок до 25 января выносит решение об установлении групп по оплате труда руководителя. Решение комиссии оформляется распоряжением Администрации Воронинского сельского поселения.

3.5. За руководителем Учреждения, находящимся на капитальном ремонте сохраняется группа по оплате труда, определенная до начала ремонта, и распространяется на весь период капитального ремонта.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ
ВОРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ОТНЕСЕНИЮ К ГРУППАМ ПО
ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения показателей деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее - Учреждение) по отнесению к группам по оплате труда руководителя (далее - Комиссия) создается Администрацией Воронинского сельского поселения в целях рассмотрения отчёта, предоставляемого руководителем Учреждения о выполнении показателей деятельности Учреждения и подготовки предложений по улучшению выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Воронинского сельского поселения.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка выполнения показателей деятельности Учреждения на основе показателей деятельности Учреждения за один прошедший год.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

II. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и председательствует на заседаниях.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии проводятся один раз в год в срок до 25 января. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов.

2.7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- Рассматривает представленный Учреждением отчёт о выполнении показателей, характеризующий результативность деятельности Учреждения.
- Привлекает к участию в заседании Комиссии руководителя Учреждения.
- Принимает решение по отнесению Учреждения к группе оплаты труда руководителя (подтверждение, повышение, понижение).

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя заполненную таблицу по показателям деятельности Учреждения в срок до 25 января текущего года. Руководитель несёт ответственность за достоверность показателей и своевременность предоставления информации.

3.2. Показатели деятельности Учреждения должны быть представлены на бумажных носителях, подписанные руководителем Учреждения и скреплённые печатью.

3.3. Комиссия в срок до 25 января текущего года выносит решение об установлении группы по оплате труда руководителя.

3.4. На основании решения Комиссии издаётся распоряжение Администрации Воронинского сельского поселения об установлении группы по оплате труда руководителя Учреждения на текущий год.

IV. Состав Комиссии по оценке выполнения показателей деятельности

4.1. В состав Комиссии по оценке выполнения показателей деятельности Учреждения входят:

Председатель Комиссии – Управляющий делами Администрации Воронинского сельского поселения

Заместитель Комиссии – Ведущий специалист-финансист Администрации Воронинского сельского поселения

Члены Комиссии: Депутат Совета поселения (по согласованию)

Директор Учреждения культуры

Представитель общественности (по согласованию)