

**РЕШЕНИЕ № 11**

д. Воронино

02.06.2010г.

7-е собрание 2-го созыва

**О принятии Положения  
«Об организации муниципального контроля на  
территории муниципального образования  
«Воронинское сельское поселение»**

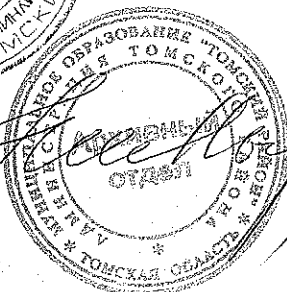
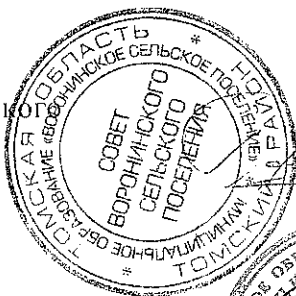
Рассмотрев проект положения «Об организации муниципального контроля на территории муниципального образования «Воронинское сельское поселение», разработанный администрацией Воронинского сельского поселения, на основании Устава Воронинского сельского поселения,

**Совет Воронинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Принять Положение «Об организации муниципального контроля на территории муниципального образования «Воронинское сельское поселение», согласно приложению.
2. Направить Положение «Об организации муниципального контроля на территории муниципального образования «Воронинское сельское поселение», И.о. Главы поселения для подписания и опубликования.
3. Признать утратившими силу решение Совета Воронинского сельского поселения от 15.11.2006 г. № 51 «О принятии Положения «О муниципальном земельном контроле в Воронинском сельском поселении», решение Совета Воронинского сельского поселения от 25.09.2009 г. № 27 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О муниципальном земельном контроле в Воронинском сельском поселении».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Воронинского сельского поселения.

И.о. Главы Воронинского  
сельского поселения

Г.О.Яковлева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Воронинское сельское поселение» (далее – муниципальное образование).

1.2. Муниципальный контроль - деятельность администрации муниципального образования (если на администрацию муниципального образования уставом муниципального образования возложены полномочия по осуществлению муниципального контроля) по организации и проведению на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателям требований, установленных правовыми актами муниципального образования.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на мероприятия по муниципальному контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (далее – органов муниципального контроля) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля.

1.4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля, установленный настоящим Положением, распространяется на осуществление муниципального контроля в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, если действующим законодательством, настоящим Положением или иными нормативными правовыми актами муниципального образования не установлено иное.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых, внеплановых документальных, выездных проверок.

1.6. Проверки в ходе организации муниципального контроля осуществляются в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.7. Органы муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля вправе привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности, муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

## 2. Организация и проведение плановой проверки

2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных правовыми актами муниципального образования.

2.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых администрацией муниципального образования.

2.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

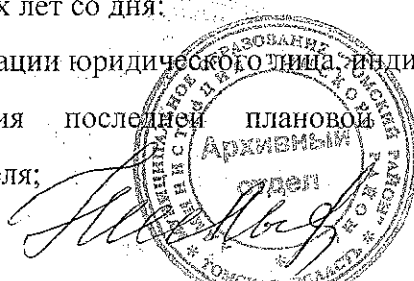
- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

2.5. Утвержденный главой муниципального образования (главой муниципального образования) ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования либо иным доступным способом.

2.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация муниципального образования направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

2.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;



3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг требующих представления указанного уведомления.

2.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Положением.

2.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией муниципального образования не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации муниципального образования о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.10. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации администрация муниципального образования обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

2.11. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных правовыми актами муниципального образования, должностные лица администрации муниципального образования при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

### 3. Организация и проведение внеплановой проверки

3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных правовыми актами муниципального образования, выполнение предписаний администрации муниципального образования, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в администрацию муниципального образования обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).»

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию муниципального образования, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

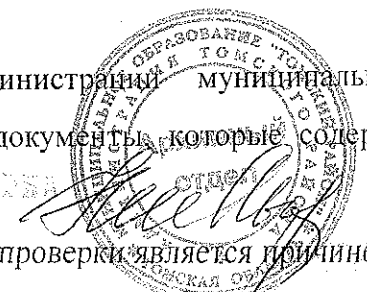
3.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Положением.

3.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 3.2. настоящего Положения после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, субъектов малого или среднего предпринимательства в органы прокуратуры представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью администрацией муниципального образования в день подписания распоряжения администрации муниципального образования о проведении внеплановой выездной проверки.

К заявлению прилагаются копия распоряжения администрации муниципального образования о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.6. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение



вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений связи с необходимостью принятия неотложных мер администрация муниципального образования вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 2 пункта 3.2. настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией муниципального образования не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.8. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации администрация муниципального образования обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

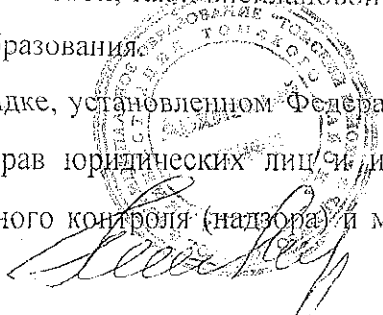
3.9. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации муниципального образования при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

#### 4. Документарная проверка

4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения администрации муниципального образования.

4.3. Документарная проверка проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Положением.



4.4. При проведении документарной проверки администрация муниципального образования не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

## 5. Выездная проверка

5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации муниципального образования;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.4. Выездная проверка проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Положением.

## 6. Срок проведения проверки

6.1. Срок проведения каждой из документарных и выездных проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

6.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации муниципального образования, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может



быть продлен главой администрации муниципального образования, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

## 7. Порядок организации проверки

7.1. Проверка проводится на основании распоряжения администрации муниципального образования в соответствии с типовой формой распоряжения органа муниципального контроля установленной.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении администрации муниципального образования.

7.2. Заверенные печатью копии распоряжения администрации муниципального образования вручаются под роспись должностными лицами администрации муниципального образования предъявляющими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

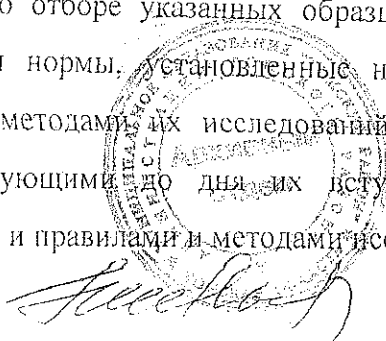
7.3. При проведении проверки должностные лица администрации муниципального образования не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям администрации муниципального образования, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" части 2 пункта 3.2. настоящего Положения;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;



- 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

## 8. Порядок оформления результатов проверки

8.1. Результаты проверки подлежат оформлению в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8.2. По результатам проверки должностными лицами администрации муниципального образования, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

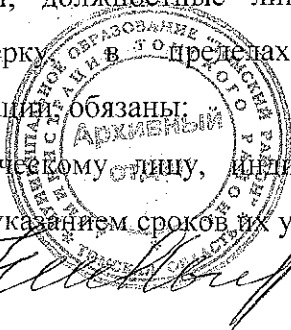
8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

8.4. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

8.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации муниципального образования, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;



2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

#### **9. Обязанности и ответственность должностных лиц администрации муниципального образования при проведении проверки**

9.1. Должностные лица администрации муниципального образования при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации муниципального образования;

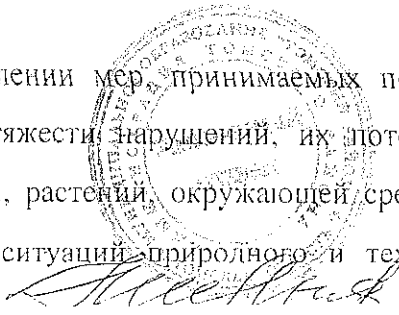
4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации муниципального образования и в случае осуществления проверки субъектов малого или среднего предпринимательства, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не



допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

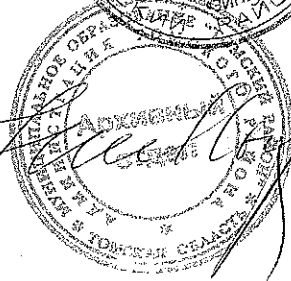
12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

9.2. Администрация муниципального образования, должностные лица администрации муниципального образования в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. Главы поселения

Г.О.Яковлева



Прокуратура Российской Федерации  
Прокуратура Томской области  
Прокуратура Томского района

31. 03 2010 г.

03/1-2010

г. Томск

Председателю *А.А.* Совета  
сельского поселения  
*Бракович*  
*и исполнителю*  
*с.г. ОМ. Ю.*

Воронинского

# **ПРОТЕСТ**

на решение Совета Воронинского сельского поселения от 15.11.2006 г. № 51 «О принятии Положения «О муниципальном земельном контроле в Воронинском сельском поселении»

Прокуратурой района рассмотрено решение Совета Воронинского сельского поселения от 15.11.2006 г. № 51 «О принятии Положения «О муниципальном земельном контроле в Воронинском сельском поселении» (далее – Решение).

Решением утверждено Положение о муниципальном земельном контроле (далее - Положение).

Абзацем 1 раздела «Порядок проведения проверок и оформления первичных документов» Положения установлено, что мероприятия по муниципальному земельному контролю могут проводиться в отсутствие распоряжения органа муниципального земельного контроля. Вместе с тем, ч. 1 ст. 14 (ред. от 27.12.2009) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ) не предусматривает проведение проверки без распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Абзацем 3 раздела «Порядок проведения проверок и оформления первичных документов» Положения определены основания для проведения внеплановой проверки. Однако статья 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ в подпунктах "а" и "б" части 2, часть 12 после слов "окружающей среде," дополнена словами "объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,".

Приложением 1 и 2 к Положению утверждены форма распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства и форма акта проверки соблюдения земельного законодательства. Вместе с тем, во исполнение ч. 1 ст. 14, ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ принят Приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", приложением 1 которого утверждена типовая форма распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа

*А.А. Бракович*

муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, приложением 3 - типовая форма акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Таким образом, указанные нормы Положения необходимо привести в соответствие с нормами Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

Кроме того, абзац первый раздела «Общие положения», раздел «Порядок рассмотрения материалов проверки соблюдения земельного законодательства», абзацы 7-9 раздела «Проведение проверок устранения нарушения земельного законодательства» Положения, приложения 6, 7 к Положению подлежат исключению, поскольку в соответствии с ч. 2 ст. 71 Земельного кодекса РФ, которой установлено, что государственный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, органам местного самоуправления полномочий по регламентации отдельных вопросов в области государственного земельного контроля не предоставлено.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 6, ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

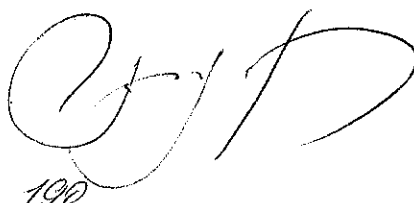
#### ТРЕБУЮ:

1. Решение Совета Воронинского сельского поселения от 15.11.2006 г. № 51 «О принятии Положения «О муниципальном земельном контроле в Воронинском сельском поселении» привести в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2. Протест рассмотреть на ближайшем заседании Совета Воронинского сельского поселения.

3. О результатах рассмотрения протеста сообщить в прокуратуру района в письменной форме.

Прокурор района  
советник юстиции



Б.А. Крылов

Е.Н. Десятова, тел. 53-40-49

