



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВОРОНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » 04 20 16 г.

№ 17

"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков путем проведения аукциона по продаже земельных участков или аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Воронинское сельское поселение"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Земельным кодексом Российской Федерации, положениями Устава муниципального образования "Воронинское сельское поселение",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков путем проведения аукциона по продаже земельных участков или аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Воронинское сельское поселение", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему Делами Администрации Воронинского сельского поселения разместить на официальном сайте Администрации Воронинского сельского поселения (www.voronadm.ru) настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

А.В. Пинус



**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков
путем проведения аукциона по продаже земельных участков или аукциона на
право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в
собственности муниципального образования "Воронинское сельское поселение"**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент (далее - регламент) предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков путем проведения аукциона по продаже земельных участков или аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Воронинское сельское поселение" разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, в пределах компетенции.

2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, юридические лица их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - получатели функции).

3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Воронинского сельского поселения ул. Центральная, 74, д. Воронино, Томского района, Томской области, 634532, тел. (3822) 950-274;

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальном сайте Администрации Воронинского сельского поселения www.voronadm.ru.

4. При ответах на телефонные звонки и личные обращения, должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

5. В случае, если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в Администрацию Воронинского сельского поселения письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

6. Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7. Рабочие места специалистов Администрации Воронинского сельского поселения, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудованы офисной мебелью и оргтехникой.

8. Прием заявлений и получение результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в Приемной Администрации.

Регистрация заявлений и обращений, а также процедура прохождения документов осуществляется в электронной базе данных

По дням недели	Рабочее время	Перерыв на обед
Понедельник	9 ч. 00 мин. - 17 ч. 00 мин.	13 ч. 00 мин. - 14 ч. 00 мин.
Вторник (премный день)	9 ч. 00 мин. - 17 ч. 00 мин.	13 ч. 00 мин. - 14 ч. 00 мин.
Среда	9 ч. 00 мин. - 17 ч. 00 мин.	13 ч. 00 мин. - 14 ч. 00 мин.
Четверг (приемный день)	9 ч. 00 мин. - 17 ч. 00 мин.	13 ч. 00 мин. - 14 ч. 00 мин.
Пятница	9 ч. 00 мин. - 17 ч. 00 мин.	13 ч. 00 мин. - 14 ч. 00 мин.
Суббота	выходной	выходной
Воскресенье	выходной	выходной

II. Стандарт предоставляемой муниципальной услуги

10. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление земельных участков путем проведения аукциона по продаже земельных участков или аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Воронинское сельское поселение" (далее - муниципальная услуга).

11. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Администрация Воронинского сельского поселения (далее Администрация) в лице Специалистов по землеустройству Администрации Воронинского сельского поселения (далее Комитет).

12. Комитет не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

13. Результатом предоставления муниципальной услуги, может быть один из вариантов:

13.1. Уведомление о принятии решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка после осуществления государственного кадастрового учета;

13.2. Принятие и направление (выдача) Заявителю решения Администрации о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

13.3. Принятие и направление (выдача) Заявителю решения Администрации об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

14. Сроки предоставления муниципальной услуги.

14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок 60 календарных дней со дня поступления заявления о проведении аукциона с пакетом документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги до даты принятия решения согласно п. 13.2., 13.3. настоящего регламента.

14.2. Предоставление муниципальной услуги в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ осуществляется в срок:

- 7 календарных дней со дня приема заявлений о намерении участвовать в

82
настоящего регламента при отсутствии кадастрового учета земельного участка.

- 60 календарных дней со дня поступления заявления о намерении участвовать в аукционе до даты принятия решения согласно п. 13.2., 13.3. настоящего регламента при наличии кадастрового учета земельного участка.

14.3. В срок предоставления муниципальной услуги не включается срок проведения работ по постановке земельного участка на государственный кадастровый учет.

14.4. В срок предоставления муниципальной услуги не включается срок, в течение которого осуществляется перевод земель из одной категории в другую.

15. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- Федеральный закон от 23.06.2014 N 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

- Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую";

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Приказ ФАС России от 14.04.2015 N 247/15 "О порядке ведения реестра недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения данного реестра";

- Устав муниципального образования "Воронинское сельское поселение", (с изменениями и дополнениями).

16. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет взаимодействует (далее участники):

- структурные подразделения Администрации Воронинского сельского поселения, участвующие в проведении согласований при предоставлении муниципальной услуги

- кадастровым инженером;

- ФГБУ "ФКП Росреестр" по Томской области - обеспечение кадастрового учета земельного участка;

- Управление Росреестра по Томской области;

- ИФНС России по Томской области.

17. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет на бумажном носителе или в форме электронного документа:

- заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по форме Приложения N 1 с приложением копии документа, удостоверяющего личность, в случае предоставления муниципальной услуги в соответствии со ст. 39.18. ЗК РФ;

- заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по форме Приложения N 2 с

17.1. В заявлении о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка указываются сведения:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
- 4) срок использования земельного участка, в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды;
- 5) цель использования земельного участка;
- 6) категория земель;
- 7) площадь земельного участка;
- 8) кадастровый номер земельного участка, при наличии;
- 9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

17.2. В заявлении о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка указываются сведения:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
- 4) срок использования земельного участка, в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды;
- 5) цель использования земельного участка;
- 6) категория земель;
- 7) площадь земельного участка;
- 8) кадастровый номер земельного участка;
- 9) реквизиты документа (решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории) при наличии;
- 10) реквизиты документа (решение об утверждении схемы раздела земельного участка на кадастровом плане территории);
- 11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) в случае, если заявитель представил пакет документов, не соответствующий регламенту;
- 2) заявление не подписано заявителем, либо лицом, уполномоченным на совершение данных действий;
- 3) предоставление получателем услуги документа, текст которого не поддается прочтению;
- 4) в документах не должно содержаться исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание;

организации указаны не полностью;

6) полномочия представителя не оформлены в установленном законом порядке;

7) в документах не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, - в течение одного рабочего дня (дня фактического поступления заявления) в Администрацию.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- муниципальная услуга предоставляется в помещениях Администрации, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

- в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графики работы специалистов, образцы заполняемых документов получателями услуги, дополнительная справочная информация;

- для ожидания приема заявителям отведены места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение порядка информирования о муниципальной услуги;

- соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получения результатов предоставления муниципальной услуги);

- отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Глава 1. Перечень административных процедур

22. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- образование земельного участка;

- принятие решения о проведении аукциона и установление первоначальной цены лота;

- подготовка и размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: torgi.gov.ru (далее - официальный сайт), на официальном сайте Администрации Воронинского сельского поселения www.voronadm.ru и в Информационном бюллетене Воронинского сельского поселения

- прием и регистрация заявок на участие в аукционе (далее - заявок);

- рассмотрение заявок;

- проведение аукциона;

- предоставление земельного участка путем подписания договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

23. Последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с блок-схемой

Глава 2. Принятие решения о проведении аукциона и установление первоначальной цены лота

24. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет и (или) заявления о проведении аукциона заинтересованного в предоставлении земельного участка лица.

25. Решение о проведении аукциона принимается уполномоченным органом, в том числе по заявлению граждан и юридических лиц при поступлении от заинтересованного в предоставлении земельного участка лица заявления о проведении аукциона и при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация принимает решение (Постановление) о проведении аукциона.

26. Начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка по выбору Администрации является:

- рыночная стоимость в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";
- кадастровая стоимость такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

27. По результатам аукциона по продаже земельного участка определяется цена такого земельного участка.

28. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается Администрации в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки, или в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

29. В случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 настоящего Кодекса) начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка является размер первого арендного платежа, определенный по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

30. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения (Постановления) Администрации о проведении аукциона с установлением цены лота, времени, места и порядка проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона"). "Шаг аукциона" устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Глава 3. Подготовка и размещение на официальном сайте извещения о проведении аукциона

31. Основанием для начала административной процедуры является наличие принятого постановления Администрации о проведении аукциона.

32. Специалист Администрации осуществляет подготовку извещения о проведении аукциона, которое содержит сведения предусмотренные пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

33. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте

80
размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: torgi.gov.ru (далее - официальный сайт), на официальном сайте Администрации Воронинского сельского поселения www.voronadm.ru. и в средствах массовой информации Информационный бюллетень не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона для ознакомления всем заинтересованным лицам.

34. Организатор аукциона также обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, по месту нахождения земельного участка не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

35. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

36. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является проект договора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

37. Результатом административной процедуры является размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по адресу: torgi.gov.ru (далее - официальный сайт), на официальном сайте Администрации Воронинского сельского поселения www.voronadm.ru. и в средствах массовой информации Информационный бюллетень Воронинского сельского поселения

Глава 4. Прием и регистрация и рассмотрение заявок на участие в аукционе

38. Основанием для начала административной процедуры является установленный в извещении о проведении аукциона срок начала принятия заявок.

39. Для участия в аукционе заявители представляют заявку по форме, утвержденной решением (Постановлением) Администрации о проведении аукциона.

К заявке следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

40. Специалист Администрации принявший заявку и необходимый пакет документов выполняет следующие действия:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо его представителя;

2) проверяет полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя;

3) проверяет форму и содержание представленной заявителем заявки;

4) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильность их оформления.

5) регистрирует заявку в день ее поступления, передает с прилагающими документами Специалисту Комитета

41. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

проведения аукциона.

43. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

44. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

45. После даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении аукциона Администрация рассматривает заявки на участие в аукционе.

46. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление указанных в извещении о проведении аукциона необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном пунктом 27 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

47. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

48. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 49 настоящего регламента.

49. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

50. Результатом административной процедуры являются зарегистрированные заявки, включенные в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещенные на официальном сайте с уведомлением заявителей о принятом решении.

Глава 5. Межведомственное информационное взаимодействие

51. Административная процедура "Формирование и направление межведомственного запроса".

Взаимодействие осуществляется по вопросам обмена документами и

85
государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальных функций, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами.

Использование межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Глава 6. Проведение аукциона

52. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты и времени проведения аукциона, указанных в извещении о проведении аукциона.

53. Участникам аукциона разъясняются правила проведения аукциона (сведения о том, что победителем аукциона становится участник, номер билета которого был назван аукционистом последним, а также о том, что уплатить цену предмета аукциона за вычетом суммы задатка победитель аукциона должен в течение пяти дней с момента подписания протокола о результатах аукциона).

54. На аукционе могут присутствовать не более двух представителей участника аукциона, имеющих доверенности, подтверждающие их право присутствовать на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов.

55. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды (купли-продажи) в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона".

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

56. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

57. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 49 настоящей регламента, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

58. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

59. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

60. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

61. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

62. В случае если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка не был заключен с единственным участником аукциона, аукцион проводится повторно. При этом условия аукциона могут быть изменены.

63. Результатом исполнения административной процедуры является подписанный протокол о результатах аукциона.

Глава 7. Предоставление земельного участка путем подписания договора аренды (купи-продажи) земельного участка

64. Основанием для начала исполнения административной процедуры является протокол о рассмотрении заявок либо протокол о результатах аукциона.

Специалистом Комитета на основании протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона готовится проект договора аренды (купи-продажи) земельного участка.

65. Договор аренды (купи-продажи) земельного участка подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации Воронинского сельского поселения и направляется победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику в 10-ти дневный срок со дня составления протокола.

Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

66. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с настоящим регламентом, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной

договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, не возвращаются.

67. Не допускается требовать от победителя аукциона, иного лица, с которым заключается договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, возмещение расходов, связанных с выполнением кадастровых работ в отношении земельного участка, являющегося предметом указанных договоров, а также расходов, связанных с организацией и проведением аукциона.

68. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 72 настоящего регламента, также проекта договора о комплексном освоении территории не подписали и не представили в Администрацию указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

69. Если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, одновременно с договором аренды земельного участка лицу, с которым в соответствии с настоящей статьей заключается указанный договор, направляются также два экземпляра проекта договора о комплексном освоении территории, подписанного представителем Администрации.

70. Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 72 настоящего регламента, также договор о комплексном освоении территории в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Администрацию, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

71. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 72 настоящей статьи, также проекта договора о комплексном освоении территории этот участник не представил в Администрацию подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельного кодекса Российской Федерации.

72. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с настоящим регламентом и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Специалист, уполномоченный Администрацией, осуществляет ведение списка недобросовестных участников аукциона и направляет в центральный аппарат Федеральной антимонопольной службы. Включение сведений о недобросовестных участниках аукциона в реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

73. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных участников аукциона, доступны для ознакомления на официальном сайте.

74. Сведения из реестра недобросовестных участников аукциона исключаются по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

75. Результатом административной процедуры является заключенный договор о предоставлении земельного участка.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной функции

76. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной функции, осуществляется должностным лицом – Главой поселения. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистом положений Регламента.

77. Ответственность специалистов и должностного лица Администрации закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалисты несут ответственность за:

- сохранность документов;
- правильность заполнения документов;
- соблюдение сроков оформления.

Специалисты, допустившие нарушение данного Регламента привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную функцию, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

78. В части досудебного обжалования действия (бездействие) и решения должностных лиц, предоставляющих функцию, могут быть обжалованы заинтересованными лицами.

79. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) специалистов к Главе поселения.

80. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную функцию.

81. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную функцию, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

82. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную функцию, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную функцию, или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную функцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

83. В результате рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении.

Приложение N 1
к административному регламенту

Главе Воронинского сельского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя;

организационно-правовая форма, номер, дата записи в ГРЮЛ,

наименование юридического лица)
Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

**о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право
заключения договора аренды земельного участка**

Прошу провести (нужное подчеркнуть): аукцион по продаже /аукцион на право
заключения договора аренды / земельного участка по адресу:

площадью _____ кв. м, испрашиваемое право

срок использования _____, условие предоставления

(категория земель)

(цель предполагаемого использования земельного участка)

(основание предоставления земельного участка)

Кадастровый номер

наименование документа, номер, дата (решение об утверждении документа
территориального планирования и (или) проекта планировки территории)

наименование документа, номер, дата (решение об утверждении схемы расположения
ЗУ на КПТ)

- Уведомления по заявлению направлять (нужное подчеркнуть): Почтовый адрес/
электронный адрес/ личный кабинет/ выдать на руки.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

" " 20 _____

Г. _____
(дата подачи (подпись) (расшифровка подписи)
заявления)

В соответствии с Федеральным Законом N 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных" подтверждаю свое согласие, несогласие на обработку моих персональных данных.
(не нужно зачеркнуть)

(подпись)

77

Приложение N 2
к административному регламенту

Главе Воронинского сельского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя;

_____ (наименование юридического лица)
организационно-правовая форма, номер, дата записи в ГРЮЛ,
Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или в аукционе на право заключения договора аренды

Выражаю свои намерения об участии в аукционе по продаже земельного участка или в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу:

_____ (местонахождение земельного участка)

_____ (категория земель)

_____ (вид разрешенного использования земельного участка)

_____ (вид права)

_____ кв. _____

м, _____
(площадь земельного участка) (кадастровый номер)

Информация о предоставлении земельного участка представлена (нужное подчеркнуть)
/официальный сайт Администрации Воронинского сельского поселения/ официальный сайт РФ
www.torgi.gov.ru / Информационный бюллетень N__ от ____.
Уведомления по заявлению направлять (нужное подчеркнуть): Почтовый адрес/ электронный адрес/
личный кабинет/ выдать на руки.

Прошу уведомить о начале приема заявок на участие в аукционе.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

" " 20 _____

г. _____
(дата подачи
заявления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

В соответствии с Федеральным Законом N 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных" подтверждаю свое
согласие, несогласие
(не нужно зачеркнуть) _____
на обработку моих персональных данных.

_____ (подпись)

Приложение 3 к административному регламенту

