



СОВЕТ ВОРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 19

д. Воронино

01.11.2014г.
9-е собрание 3-го созыва

О внесении изменений в Решение Совета Воронинского сельского поселения от 30.05.2013 №7 «О принятии Положения «Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Воронинского сельского поселения» (в редакции Решений №21 от 27.09.13г., №9 от 24.07.14г.)

Рассмотрев заключение Комитета по государственно-правовым вопросам Администрации Томской области от 22.08.2014 года №26-1174, на решение Совета Воронинского сельского поселения от 24.07.2014 года №9 «О внесении изменений в Решение Совета Воронинского сельского поселения от 30.05.2013 №7 «О принятии Положения «Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Воронинского сельского поселения», Совет Воронинского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета Воронинского сельского поселения от 30.05.2013 №7 «О принятии Положения «Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Воронинского сельского поселения» следующие изменения:
 - 1.1. название читать в следующей редакции: «О принятии Положения «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Воронинское сельское поселение»»;
 - 1.2. в пунктах 2, 23, 24, 25, 26, 27 слова «Администрации Воронинского сельского поселения» заменить на слова «Администрации Воронинского сельского поселения и Совета Воронинского сельского поселения»;
 - 1.3. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются с учетом норм пункта 1 части 4, части 5 статьи 11 Закона Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области.»»;
 - 1.4. пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Классные чины муниципальных служащих в Томской области, порядок их присвоения, сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Законом от 15.03.2013 № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области»

Размер оклада за классный чин муниципальному служащему устанавливается в соответствии с присвоенным ему классным чином:

Наименование группы должностей муниципальной службы	Наименование классного чина муниципальной службы Томской области	Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)		
		1-й класс	2-й класс	3-й класс
Старшая	Референт муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса	1657	1382	1288
Младшая	Секретарь муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса	1105	1013	829

Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина и установлении размера оклада за классный чин оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).»;

1.5 пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется при поступлении муниципального служащего на работу комиссией по установлению трудового стажа в соответствии с действующим законодательством.

Состав комиссии по установлению трудового стажа (не менее трех человек) утверждается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

Решение комиссии по установлению трудового стажа оформляется протоколом, который служит основанием для издания распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.»;

1.6. в пункте 10 слова «распоряжение Администрации Воронинского сельского поселения» заменить словами «распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя)»;

1.7. в пунктах 13, 15 слова «распоряжением Администрации Воронинского сельского поселения» заменить словами « в отношении:

муниципальных служащих Совета Воронинского сельского поселения – распоряжением председателя Совета Воронинского сельского поселения;

муниципальных служащих Администрации Воронинского сельского поселения – распоряжением Администрации Воронинского сельского поселения»;

1.8. в пункте 16 слова «Администрацию Воронинского сельского поселения» заменить на слова «Администрацию Воронинского сельского поселения и Совет Воронинского сельского поселения»;

1.9. в пункте 21 слова «распоряжения Администрации Воронинского сельского поселения» заменить словами «распоряжения председателя Совета Воронинского сельского поселения в отношении муниципальных служащих Совета Воронинского сельского поселения, распоряжения Администрации Воронинского сельского поселения в отношении муниципальных служащих Администрации Воронинского сельского поселения.»;

1.10. в пунктах 22, 25 слова «распоряжения Администрации Воронинского сельского поселения» заменить словами «распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя)»;

1.11. пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает соответствующий представитель нанимателя (работодатель),

расходование средств осуществляется на основании его распоряжения (приказа).»

1.12. раздел IX Положения дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не осуществляется в период, когда муниципальный служащий не исполняет свои должностные обязанности, но за ним сохраняется его должность.»;

1.13. приложение к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих Администрации Воронинского сельского поселения» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить Главе поселения для подписания и опубликования в Информационном бюллетене Воронинского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 сентября 2014 г.

Председатель Совета (Глава поселения)



А. В. Пинус

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»,
И РАЗМЕРЫ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО
ПООЩРЕНИЯ

№ №	Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы в Томской области	Размер должностного оклада (рублей)	Размер ежемесячного денежного поощрения
1	2	3	4	5
Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в местной администрации муниципального образования как юридическом лице				
1.	Старшая	Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту		
2.	Старшая	Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор)	5276	2,2
3.	Старшая	Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор)	5270	2,2
4.	Старшая	Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор)	5270	2,2
5.	Старшая	Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор)	5250	2,1
6.	Старшая	Управляющий делами (срочный трудовой договор)	5250	2,1
7.	Старшая	Руководитель отдела в составе администрации муниципального образования	5200	1,6
8.	Старшая	Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования	5199	1,6
			5197	1,6
Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем правами юридического лица				
9.	Старшая	Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования	5199	1,6

10.	Старшая	Заместитель руководителя отдела в структуре администрации муниципального образования	5197	1,6
<p>Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в представительном органе муниципального образования, обладающем правами юридического лица, в аппарате контрольно-счетного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица</p>				
11.	Старшая	Инспектор контрольно-счетного органа	5196	1,6
12.	Старшая	Главный специалист	5195	1,6
13.	Старшая	Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор)	5194	1,6
14.	Старшая	Ведущий специалист	5193	1,6
15.	Младшая	Специалист 1-й категории	3281	1,15
16.	Младшая	Специалист 2-й категории	3200	1,15
17.	Младшая	Специалист	3100	1,15