

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ВОРОНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» декабря 2018 г.

№ 56/1

д. Воронино

**О проведении открытого конкурса  
по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирными  
домами**

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Томская область, Томский район, д. Воронино, ул. Центральная, 63; Томская область, Томский район, д. Воронино, ул. Центральная, 69; Томская область, Томский район, д. Воронино, ул. Центральная, 59; Томская область, Томский район, д. Воронино, ул. Центральная, 61; Томская область, Томский район, д. Воронино, ул. Центральная, 71, Томская область, Томский район, с. Семилужки, ул. Иркутский тракт, 1а, Томская область, Томский район, с. Семилужки, ул. Молодежная, 1.

2. Утвердить прилагаемую Конкурсную документацию открытого конкурса в 2018 году по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами Администрации Воронинского сельского поселения.

Глава поселения



/Пинус А.В./

«УТВЕРЖДАЮ»  
Глава Воронинского сельского поселения  
А.В. Пинус

«3» октября 2018 года



**Конкурсная документация  
по проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей организации для  
управления многоквартирным домом.**

д. Воронино 2018г

**1. Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.**

**Администрация Воронинского сельского поселения сообщает  
о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом**

Открытые конкурсы проводятся в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Постановлением Администрации Воронинского сельского поселения № 56 от 03.12.2018 года «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

**Организатор конкурса:** Администрация Воронинского сельского поселения

**Место нахождения и почтовый адрес:** 634532, Томская область, Томский район, д. Воронино, ул. Центральная, 74

**Адрес электронной почты:** [voronadm@rambler.ru](mailto:voronadm@rambler.ru)

**Номер контактного телефона:** (83822) 950-274; 950-195

Конкурс проводится по 7 лотам:

№ лота	Наименование улицы, номер дома	Общая площадь жилых и нежилых помещений	Размер платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещения руб./кв.м. в мес.	Стоимость работ и услуг в месяц	Сумма обеспечения заявки
		кв. м	кв. м		
1	д. Воронино, ул. Центральная, 63	521,39	20,36	8351,51	417,57
2	д. Воронино, ул. Центральная, 69	1070,37	29,24	25054,53	1252,73
3	д. Воронино, ул. Центральная, 61	2967,1	30,53	90585,56	4529,28
4	д. Воронино, ул. Центральная, 71	1069,32	29,27	25052,79	1252,64
5	д. Воронино, ул. Центральная, 59	2967,1	30,53	90585,56	4529,28
6	с. Семилужки, ул. Иркутский тракт, 1а	3927,15	31,76	124726,28	6236,31
7	с. Семилужки, ул. Молодежная, 1	401,42	19,09	4672,47	233,62
	Всего на конкурсе	12923,85		369028,70	12251,85

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения**

Лот N	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещения в год, руб.	Размер платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещения руб./кв.м. в мес.
1	д. Воронино, ул. Центральная, 63	100218,11	20,36
2	д. Воронино, ул.	300654,32	29,24



	Центральная, 69		
3	д. Воронино, ул. Центральная, 61	1087026,72	30,53
4	д. Воронино, ул. Центральная, 71	300633,44	29,27
5	д. Воронино, ул. Центральная, 59	1087026,72	30,53
6	с. Семилужки, ул. Иркутский тракт, 1а	1496715,36	31,76
7	с. Семилужки, ул. Молодежная, 1	56069,62	19,09

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом представлено в конкурсной документации, с которой в электронном виде можно ознакомиться на официальном сайте: [http:// www.voronino.tomskinvest.ru](http://www.voronino.tomskinvest.ru) а также на бумажном носителе по указанному ниже адресу.

#### **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:**

На бумажном носителе и в электронном виде полный комплект конкурсной документации заинтересованными организациями может быть получен без взимания платы

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Выдача конкурсной документации на бумажном носителе производится на основании заявления победившего заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления, в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 местного времени, начиная с **14.12.2018г.** по адресу: 634532, Томская область, Томский район, д. Воронино, ул. Центральная, 74, контактный телефон (83822)950-274, 950-195. Заявление на получение конкурсной документации должно содержать название конкурса, наименование организации (Ф.И.О. для физических лиц), банковские реквизиты и контактные данные.

**Место, порядок и срок подачи заявок:** заявка на участие в конкурсе подается по форме, представленной в конкурсной документации. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 местного времени, начиная с **04.12.2018 г.** по адресу: 634532, Томская область, Томский район, д. Воронино, ул. Центральная, 74, контактный телефон (83822)950-274, 950-195.

Приним заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 15.01.2019 г. в 10 час. 10 мин.** по местному времени по адресу: Томская обл., Томский район, д. Воронино, ул. Центральная, д.74.

**Дата и место рассмотрения заявок: 15.01.2019 г. в 10 час. 00 мин.** по адресу: Томская обл., Томский район, д. Воронино, ул. Центральная, д.74.

**Дата и место подведения итогов конкурса: 16.01.2019 г. в 10 час. 00 мин.** по местному времени по адресу: Томская обл., Томский район, д. Воронино, ул. Центральная, д.74.

**Обеспечение заявки на участие в конкурсе:** Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования), а именно:

Лот № 1 – 417,57; Лот № 2 - 1252,73; Лот № 3 - 4529,28; Лот № 4 - 1252,64; Лот № 5 - 4529,28; Лот № 6 - 5236,31; Лот № 7 - 233,62.

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет Получатель: Администрация Воронинского сельского поселения ИНН 701-044353 КПП 701401001

Адрес: 634532, д. Воронино, ул. Центральная, 74.

т.сч. ЛС1102931101 в Управлении финансов Администрации Томского района,  
т.сч. 2653005320 в УФК по Томской области  
у/сч. 40204810900000000215 в Отделении Томск г. Томск  
БИК 046902001

Включительные положения:

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия, а именно наибольший по стоимости объем дополнительных работ и услуг.

С победителем конкурса будет заключен договор управления многоквартирным домом сроком на 1 год.

Победитель конкурса в течение десяти рабочих дней с даты утверждения протокола подведения итогов конкурса представляет организатору подписанный со своей стороны договор управления, а также обеспечение исполнения договора.

Глава поселения

\_\_\_\_\_ /Пинус А.В./



УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Воронинского сельского поселения  
\_\_\_\_\_ А.В. Пинус  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года.

**Конкурсная документация  
Открытый конкурс  
по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами**

1. АКТЫ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющихся объектом конкурса, приведены в Приложении к настоящей конкурсной документации:

2. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Администрация Воронинского сельского поселения

ИНН 7014044353 КПП 701401001

Адрес: 634532, д. Воронино ул. Центральная, 74,

д.сч. ЛС3102931101 в Управлении финансов Администрации Томского района,

р/сч. 40302810100005000200 в Отделении Томск г. Томск

БИК 046902001

3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров:

1. Проведение осмотров общего имущества собственников помещений многоквартирных домов (далее – осмотры объектов конкурса), являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации, имеет целью дать заинтересованным лицам и претендентам визуальное представление о техническом состоянии общего имущества многоквартирных домов. По результатам осмотров претенденты и заинтересованные лица должны получить возможность принять решение о подаче заявки на участие в конкурсе, об отзыве поданной заявки, а также составить прогнозы относительно возможности снижения себестоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.
2. Осмотры объектов конкурса проводятся в соответствии с графиком, утвержденным организатором конкурса (Приложение № 3).
3. Руководство осмотром осуществляется лицом, назначенным организатором конкурса. Сведения об ответственном за организацию осмотра лице указываются в графике проведения осмотров.
4. Осмотр начинается в указанное в графике время в назначенном месте начала осмотра. Представители заинтересованных лиц, явившиеся для участия в осмотре, сообщают руководителю осмотра свои фамилию, имя, отчество, должность, наименование организации или индивидуального предпринимателя, чьи интересы они представляют. Данные сведения руководитель осмотра заносит в протокол осмотра. Если в течение 15 минут со времени, указанного в качестве времени начала осмотра, ни одно лицо не явилось в назначенное место начала производства осмотра, руководитель осмотра принимает решение об объявлении осмотра несостоявшимся, о чем вносит соответствующую запись в протокол.
5. Протокол осмотра составляется руководителем осмотра в течение одного рабочего дня после проведения осмотра. В протокол вносятся следующие сведения:
  - дата и время проведения осмотра;
  - объекты конкурса, в отношении которых проведен осмотр;
  - сведения о представителях заинтересованных лиц и претендентов, принимавших участие в осмотре.

Заинтересованные лица, претенденты, а также их представители, принимавшие участие в осмотре, вправе ознакомиться с протоколом осмотра объекта конкурса, а также в письменной форме представить свои заявления или замечания на протокол, если считают, что к осмотру не были предъявлены отдельные конкурсные объекты или части общего имущества многоквартирного дома.

6. В ходе осмотра претендентам и заинтересованным лицам разрешается доступ к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, находящемуся вне жилых помещений. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, находящееся внутри жилого либо нежилого помещения может быть осмотрено заинтересованными лицами и претендентами исключительно с согласия лиц, которым на праве собственности принадлежит данное помещение, либо лиц, фактически проживающих в жилых помещениях на условиях найма.
7. В случае, если завершить осмотр в течение рабочего дня не представляется возможным, продолжение осмотра может быть перенесено руководителем осмотра на следующий рабочий день. При переносе осмотра руководитель осмотра обязан уведомить всех участников осмотра о месте и времени продолжения осмотра.

4. Перечни обязательных работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг приведены в Приложении к конкурсной документации.

5. Перечни дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества приведены в Приложении к конкурсной документации.

#### 6. Требования к участникам конкурса:

Претенденты должны соответствовать следующим требованиям, установленным организатором конкурса в соответствии с постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1. В отношении претендента не возбуждена процедура банкротства или ликвидации (для претендента – юридического лица).
2. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ «Об административных правонарушениях».
3. Претендент не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период. Допускается наличие у претендента такой задолженности при условии, что размер задолженности не превышает 25% от балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При наличии задолженности, превышающей указанный размер, претендент может быть допущен к участию в конкурсе только при условии, если он оспорил в установленном порядке наличие такой задолженности и решение по заявлению (жалобе) не вступило в силу.
4. Претендент не имеет кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период. Допускается наличие кредиторской задолженности в размере, не превышающем 70% от балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.
5. Претендентом внесены в установленном организатором конкурса размере денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и на момент начала процедуры вскрытия конвертов с заявками указанные денежные средства поступили на расчетный счет, указанный организатором конкурса.
6. Претендент соответствует требованиям, установленным федеральными законами к лицам, выполняющим работы и оказывающим услуги по управлению многоквартирными домами (прилагаются извлечения из соответствующих законодательных актов).



7. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по её заполнению:

**З А Я В К А**  
на участие в конкурсе по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом

**1. Заявление об участии в конкурсе**

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование / фирменное наименование организации ф.о.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, (номер телефона))

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

\_\_\_\_\_ (реквизиты банковского счета)

**2. Предложения претендента**  
по условиям договора управления многоквартирным домом

\_\_\_\_\_ (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

\_\_\_\_\_ управления многоквартирным домом способом владения

\_\_\_\_\_ собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет:

\_\_\_\_\_ (реквизиты банковского счета претендента)

**К заявке прилагаются следующие документы:**

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным



законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П. \_\_\_\_\_

1. Заявка на участие в конкурсе может заполняться от руки разборчивым почерком, либо с использованием компьютера.

2. В разделе 1 «Заявление об участии в конкурсе» указывается организационно-правовая форма, наименование (если есть - фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность, место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона. Указывается адрес многоквартирного дома - предмета конкурса, в случае, если предметом конкурса выступают несколько домов, объединенные в один лот, указывается номер лота и адреса всех домов, входящих в него. В графе «Реквизиты банковского счета» указываются реквизиты расчетного счета, на который будет произведен возврат суммы, уплаченной претендентом в качестве обеспечения заявки.

3. В разделе 2 «Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом» указывается описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, реквизиты расчетного счета, на который претендент предлагает перечислять указанные платежи.

4. В пунктах 1-5 раздела 2 указываются:

- в пункте 1: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, дата выдачи, №, орган, выдавший выписку, количество листов, на которых она составлена;

- в пункте 2: указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (приказ о назначении руководителя, выписка из решения общего собрания, доверенность и т.п.), дата, №, количество листов;

- в пункте 3: указываются реквизиты платежного поручения (квитанции об оплате), подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: сумма, дата, №, количество листов;

- в пункте 4: указываются реквизиты копий документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- в пункте 5: указываются реквизиты бухгалтерского баланса предприятия: отчетный период (2014 год), дата составления, количество листов.

5. Заявка на участие в конкурсе подписывается руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом (с полным наименованием должности, расшифровкой фамилии) либо индивидуальным предпринимателем или иным уполномоченным лицом, с указанием даты составления заявки и скрепляется печатью.

#### **8. Порядок проведения конкурса.**

1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей.

2. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

3. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящих в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в приложении к пункту 5 настоящей конкурсной документации. (Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса). В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

5. Участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

6. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости



дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

7. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 6 настоящего раздела, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном пунктами 5-6.

8. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

9. В случае если после трехкратного объявления в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник признается победителем конкурса.

10. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3-х экземплярах, один остается у организатора конкурса. Указанный протокол размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его подписания на официальном сайте: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 95 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75.

12. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

15. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней, с даты утверждения протокола конкурса, уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях



договора управления этим домом путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме.

**8.1. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и обеспечить исполнение обязательств:**

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**9. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом:**

Обязательства могут быть изменены только в случае:

- наступления обстоятельств непреодолимой силы;

- на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

За 30 дней до прекращения договора управления, управляющая организация обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, переданные управляющей организацией собственниками на хранение либо созданные управляющей организацией по поручению собственников и за их счет вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе Собственниками непосредственного управления. В случае, если за 30 дней до прекращения договора управления собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

Управляющая организация вправе в установленном нормативными актами порядке приостановить предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платы за коммунальные услуги

Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации, Управляющая организация принимает на себя обязательства в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену выполнить указанные работы. В случае, если общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.



В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, Собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией, а от имени собственников помещения избранным общим собранием собственников представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг представляются представителю собственников управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае их оказания с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам» № 307 от 23.05.2006г.

Договор управления пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса РФ;

- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

Договор управления может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);

- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;

По требованию Собственников договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном договором управления размере.

В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме. Новый Собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.



10. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств:

Не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.

11. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:

Исполнение Управляющей организацией обязательств перед Собственниками помещений в многоквартирном доме по возмещению убытков вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, вытекающих из договора управления многоквартирным домом, а также по возмещению вреда, причиненного общему имуществу собственников обеспечиваются предоставлением организатору конкурса в пользу собственников и ресурсоснабжающих организаций безотзывной банковской гарантии, залога депозита либо страхования ответственности управляющей организации (по выбору победителя конкурса).

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается по каждому многоквартирному дому отдельно и рассчитывается по формуле:

$$O_{ou} = K * (P_{ои} + P_{ку}), \text{ где:}$$

$O_{ou}$  – размер обеспечения исполнения обязательств;

$K$  – коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

$P_{ои}$  – размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

$P_{ку}$  – размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений – исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством РФ.

Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств составляет:

№ Лота	Название улицы	№ дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв.м. в месяц	Общая площадь жилых и нежилых помещений (кв.м.)	Размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, руб.	Размер обеспечения исполнения обязательств (руб.)
1	д. Воронино, ул. Центральная	63	20,36	521,39	8351,51	4175,75
2	д. Воронино, ул. Центральная	69	29,24	1070,37	25054,53	12527,26
3	д. Воронино, ул.	61	30,53	2967,1	90585,56	45292,78



	Центральная					
4	д. Воронино, ул. Центральная	71	29,27	1069,32	25052,79	12526,40
5	д. Воронино, ул. Центральная	59	30,53	2967,1	90585,56	45292,78
6	с. Семилужки, ул. Иркутский тракт,	1а	31,76	3927,15	124726,28	62363,14
7	с. Семилужки, ул. Молодежная	1	19,09	401,42	4672,47	2336,25

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части, Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

**12. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом:**

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, Собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией, а от имени собственников помещения избранным общим собранием собственников представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг представляются представителю собственников управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае их оказания с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам» № 307 от 23.05.2006г..

**13. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом:**

Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого собственника помещения в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;

- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

Письменные претензии Собственников о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок.

#### **14. Срок действия договоров управления многоквартирным домом:**

Договор заключается сроком на 1 (один) год.

Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса РФ;

- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.



" " 2018 г.

### А К Т

о состоянии общего имущества собственников помещений в  
многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

### Л о т № 1

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Томская обл. Томский район д. Воронино, ул. Центральная, 63
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки: жилой дом
4. Год постройки 1980
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта 2010г.
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала в наличии
11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_
12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_
13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_
14. Количество квартир 7
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем 3555,48 куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 826,6 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 478,6 кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц \_\_\_\_\_ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3599 кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 57:12:0260101:193

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	Фундамент	бетонный	удовлетворительно
2	Наружные и внутренние капитальные стены	панельные	удовлетворительно
3	Перегородки	панельные	удовлетворительно
4	Перекрытия	бетонные	удовлетворительно
	- чердачные	бетонные	удовлетворительно
	- междуэтажные	бетонные	удовлетворительно
	- подвальные	бетонные	удовлетворительно
	- (другое)		
5	Крыша	кровля плоская элабит	удовлетворительно
6	Полы	бетонные	удовлетворительно
7	Проемы		
	- окна	двустворчатые	удовлетворительно
	- двери	деревянные	удовлетворительно
	- (другое)		
8	Отделка		
	- внутренняя	штукатурка	удовлетворительно
	- наружная	панели	удовлетворительно
	- (другое)		
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	- ванны напольные	в наличии	удовлетворительно
	- электроплиты		
	- телефонные сети и оборудование	в наличии	удовлетворительно
	- сети проводного радиовещания	в наличии	удовлетворительно
	- сигнализация		
	- мусоропровод		
	- лифт		
	- вентиляция	в наличии	удовлетворительно
	- (другое)		
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- горячее водоснабжение		
	- водоотведение	централизованное	удовлетворительно
	- газоснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- отопление (от внешних котельных)		
	- отопление (от домовой котельной)		
	- печи		
	- калориферы		
	- АГВ	индивидуальное	
	- (другое)		
11	Крыльца	нет	
12	Чердак	нет	



13	Подвал	в наличии	удовлетворительно
----	--------	-----------	-------------------

\*При оценке технического состояния элементов общего имущества многоквартирного дома принята следующая шкала оценки:

Нормальное – пригодны к немедленному использованию;

Удовлетворительное – имеют дефекты (указать какие), устранимые текущим ремонтом;

Неудовлетворительное – имеют дефекты, неустраняемые при текущем ремонте (указать какие), либо дефекты, устранение которых возможно только путем проведения капитального ремонта.

Утверждаю  
Глава Воронинского сельского поселения  
А.В. Пинус  
634532, Томская обл., Томский район  
д. Воронино, ул. Центральная, 74

" " 2018 г.

А К Т  
о состоянии общего имущества собственников помещений в  
многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса  
Л о т № 2

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Томская обл., Томский район д. Воронино, ул. Центральная, 69  
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки: жилой дом  
4. Год постройки 1983  
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_  
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_  
7. Год последнего капитального ремонта 2010г.  
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_  
9. Количество этажей 2  
10. Наличие подвала в наличии  
11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_  
12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_  
13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_  
14. Количество квартир 18  
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_  
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений  
в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_  
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для  
проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании  
жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_  
18. Строительный объем 3875 куб. м  
19. Площадь:  
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами,  
коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ кв. м  
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 856,97 кв. м  
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего  
имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м  
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав  
общего имущества в многоквартирном доме) 213,4, в т.ч. лестничные пролеты: 94,5 м<sup>2</sup>, чердак и подвал по  
476 кв. м  
20. Количество лестниц 6 шт.  
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)  
\_\_\_\_\_ кв. м  
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м  
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи,  
чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м  
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома  
952 кв. м  
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки



	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	Фундамент	бетонный	Удовлетворительно
2	Наружные и внутренние капитальные стены	Панель	Удовлетворительно
3	Перегородки	Панельные	Удовлетворительно
4	Перекрытия	Бетонные	Удовлетворительно
	-чердачные	Бетонные	Удовлетворительно
	-междуэтажные	Бетонные	Удовлетворительно
	-подвальные	Бетонные	Удовлетворительно
	- (другое)		
5	Крыша	Двускатная, шифер	Удовлетворительно
6	Полы	Бетонные	Удовлетворительно
7	Проемы		
	-окна	Двустворчатые	удовлетворительно
	- двери	Деревянные	удовлетворительно
	- (другое)		
8	Отделка		
	-внутренняя	Штукатурка	удовлетворительно
	-наружная	Панель	удовлетворительно
	- (другое)		
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	- ванны напольные	в наличии	удовлетворительно
	- электроплиты		
	- телефонные сети и оборудование	в наличии	удовлетворительно
	- сети проводного радиовещания	в наличии	удовлетворительно
	-сигнализация		
	-мусоропровод		
	-лифт		
	-вентиляция	в наличии	удовлетворительно
	- (другое)		
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- горячее водоснабжение		
	- водоотведение	централизованное	удовлетворительно
	- газоснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- отопление (от внешних котельных)		
	- отопление (от домовой котельной)		
	- печи		
	- калориферы		
	- АГВ	индивидуальное	
	- (другое)		
11	Крыльцо	Нет	
12	Чердак	В наличии	
13	Подвал	в наличии	удовлетворительно

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\*При оценке технического состояния элементов общего имущества многоквартирного дома принята следующая шкала оценки:

Нормальное – пригодны к немедленному использованию;

Удовлетворительное – имеют дефекты (указать какие), устранимые текущим ремонтом;

Неудовлетворительное – имеют дефекты, неустраняемые при текущем ремонте (указать какие), либо дефекты, устранение которых возможно только путем проведения капитального ремонта.



Утверждаю  
Глава Воронинского сельского поселения  
А.В. Пинус  
634532, Томская обл., Томский район  
д. Воронино, ул. Центральная, 74

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

**А К Т**  
о состоянии общего имущества собственников помещений в  
многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса  
**Лот №3**

**1. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская обл. Томский район д. Воронино, ул. Центральная, 61  
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки: жилой дом  
4. Год постройки 1986  
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_  
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_ 19% \_\_\_\_\_  
7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_  
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_  
9. Количество этажей 5  
10. Наличие подвала в наличии  
11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_  
12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_  
13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_  
14. Количество квартир 60  
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_  
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений  
в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_  
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для  
проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании  
жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_  
18. Строительный объем 9501 \_\_\_\_\_ куб. м  
19. Площадь:  
а) площадь всех частей здания (комнат и помещений вспомогательного использования), 3010,3 кв.м.  
б) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами,  
коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ кв. м  
в) общая площадь, м<sup>2</sup> 2967,1 кв.м.  
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 2687,10 кв. м  
г) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего  
имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м  
д) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав  
общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_, в т.ч. лестничные пролеты: \_\_\_\_\_, чердак и подвал  
по \_\_\_\_\_ кв. м  
20. Количество лестниц 40 \_\_\_\_\_ шт.  
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)  
\_\_\_\_\_ кв. м  
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м  
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи,  
чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м  
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома  
596 кв. м

## 25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	Фундамент	бетонный	Удовлетворительно
2	Наружные и внутренние капитальные стены	Панель	Удовлетворительно
3	Перегородки	Панельные	Удовлетворительно
4	Перекрытия	Бетонные	Удовлетворительно
	-чердачные	Бетонные	Удовлетворительно
	-междуэтажные	Бетонные	Удовлетворительно
	-подвальные	Бетонные	Удовлетворительно
	- (другое)		
5	Крыша	Двускатная, шифер	Удовлетворительно
6	Полы	Бетонные	Удовлетворительно
7	Проемы		
	-окна	Двустворчатые	удовлетворительно
	- двери	Деревянные	удовлетворительно
	- (другое)		
8	Отделка		
	-внутренняя	Штукатурка	удовлетворительно
	-наружная	Панель	удовлетворительно
	-(другое)		
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	- ванны напольные	в наличии	удовлетворительно
	- электроплиты		
	- телефонные сети и оборудование	в наличии	удовлетворительно
	- сети проводного радиовещания	в наличии	удовлетворительно
	-сигнализация		
	-мусоропровод		
	-лифт		
	-вентиляция	в наличии	удовлетворительно
	-(другое)		
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- горячее водоснабжение		
	- водоотведение	централизованное	удовлетворительно
	- газоснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- отопление (от внешних котельных)		
	- отопление (от домовой котельной)		
	- печи		
	- калориферы		
	- АГВ	индивидуальное	
	-(другое)		
11	Крыльцо	Нет	
12	Чердак	В наличии	
13	Подвал	в наличии	удовлетворительно



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\*При оценке технического состояния элементов общего имущества многоквартирного дома принята следующая шкала оценки:

Нормальное – пригодны к немедленному использованию;

Удовлетворительное – имеют дефекты (указать какие), устранимые текущим ремонтом;

Неудовлетворительное – имеют дефекты, неустраняемые при текущем ремонте (указать какие), либо дефекты, устранение которых возможно только путем проведения капитального ремонта.

Утверждаю  
Глава Вороницкого сельского поселения  
А.В. Пинус  
634532, Томская обл., Томский район  
д. Воронино, ул. Центральная, 74

" " \_\_\_\_\_ 2018 г.

### А К Т

о состоянии общего имущества собственников помещений в  
многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

### Лот № 4

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Томская обл. Томский район д. Воронино, ул. Центральная, 71
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки: жилой дом
4. Год постройки 1983
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа 22%
7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала в наличии
11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_
12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_
13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_
14. Количество квартир 18
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем 3213 куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 855,92 кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 213,4 в т.ч. лестничные пролеты: 94,5 м<sup>2</sup>, чердак и подвал по 476 кв. м
20. Количество лестниц 6 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м



24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома  
518,6 кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	Фундамент	бетонный	Удовлетворительно
2	Наружные и внутренние капитальные стены	Панель	Удовлетворительно
3	Перегородки	Панельные	Удовлетворительно
4	Перекрытия	Бетонные	Удовлетворительно
	- чердачные	Бетонные	Удовлетворительно
	- междуэтажные	Бетонные	Удовлетворительно
	- подвальные	Бетонные	Удовлетворительно
	- (другое)		
5	Крыша	Двускатная, шифер	Удовлетворительно
6	Полы	Бетонные	Удовлетворительно
7	Проемы		
	- окна	Двустворчатые	удовлетворительно
	- двери	Деревянные	удовлетворительно
	- (другое)		
8	Отделка		
	- внутренняя	Штукатурка	удовлетворительно
	- наружная	Панель	удовлетворительно
	- (другое)		
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	- ванны напольные	в наличии	удовлетворительно
	- электроплиты		
	- телефонные сети и оборудование	в наличии	удовлетворительно
	- сети проводного радиовещания	в наличии	удовлетворительно
	- сигнализация		
	- мусоропровод		
	- лифт		
	- вентиляция	в наличии	удовлетворительно
	- (другое)		
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- горячее водоснабжение		
	- водоотведение	централизованное	удовлетворительно
	- газоснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- отопление (от внешних котельных)		
	- отопление (от домовой котельной)		
	- печи		
	- calorиферы		
	- АГВ	индивидуальное	
	- (другое)		
11	Крыльцо	Нет	

12	Чердак	В наличии	
13	Подвал	в наличии	удовлетворительно

\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

\_\_\_\_\_

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\*При оценке технического состояния элементов общего имущества многоквартирного дома принята следующая шкала оценки:

Нормальное – пригодны к немедленному использованию;

Удовлетворительное – имеют дефекты (указать какие), устранимые текущим ремонтом;

Неудовлетворительное – имеют дефекты, неустраняемые при текущем ремонте (указать какие), либо дефекты, устранение которых возможно только путем проведения капитального ремонта.



Утверждаю  
Глава Воронинского сельского поселения  
А.В. Пинус  
634532, Томская обл., Томский район  
д. Воронино, ул. Центральная, 74

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

### А К Т

о состоянии общего имущества собственников помещений в  
многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

### Л о т № 5

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Томская обл., Томский район д. Воронино, ул. Центральная, 59
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки: жилой дом
4. Год постройки 1986
5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_
6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_ 19% \_\_\_\_\_
7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала в наличии
11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_
12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_
13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_
14. Количество квартир 60
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
18. Строительный объем 9501 куб. м
19. Площадь:
  - а) площадь всех частей здания (комнат и помещений вспомогательного использования), 3010,3 кв.м.
  - б) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ кв. м
  - в) общая площадь, м<sup>2</sup> 2967,1 кв.м.
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 2687,10 кв. м
  - г) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
  - д) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_, в т.ч. лестничные пролеты: \_\_\_\_\_, чердак и подвал по \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц 40 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 952 кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	Фундамент	бетонный	Удовлетворительно
2	Наружные и внутренние капитальные стены	Панель	Удовлетворительно
3	Перегородки	Панельные	Удовлетворительно
4	Перекрытия	Бетонные	Удовлетворительно
	-чердачные	Бетонные	Удовлетворительно
	-междуэтажные	Бетонные	Удовлетворительно
	-подвальные	Бетонные	Удовлетворительно
	- (другое)		
5	Крыша	Двускатная, шифер	Удовлетворительно
6	Полы	Бетонные	Удовлетворительно
7	Проемы		
	-окна	Двустворчатые	удовлетворительно
	- двери	Деревянные	удовлетворительно
	- (другое)		
8	Отделка		
	-внутренняя	Штукатурка	удовлетворительно
	-наружная	Панель	удовлетворительно
	- (другое)		
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	- ванны напольные	в наличии	удовлетворительно
	- электроплиты		
	- телефонные сети и оборудование	в наличии	удовлетворительно
	- сети проводного радиовещания	в наличии	удовлетворительно
	-сигнализация		
	-мусоропровод		
	-лифт		
	-вентиляция	в наличии	удовлетворительно
	- (другое)		
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- горячее водоснабжение		
	- водоотведение	централизованное	удовлетворительно
	- газоснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- отопление (от внешних котельных)		
	- отопление (от домовой котельной)		
	- печи		
	- калориферы		
	- АГВ	индивидуальное	
	- (другое)		
11	Крыльцо	Нет	
12	Чердак	В наличии	
13	Подвал	в наличии	удовлетворительно



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\*При оценке технического состояния элементов общего имущества многоквартирного дома принята следующая шкала оценки:

Нормальное – пригодны к немедленному использованию;

Удовлетворительное – имеют дефекты (указать какие), устранимые текущим ремонтом;

Неудовлетворительное – имеют дефекты, неустраняемые при текущем ремонте (указать какие), либо дефекты, устранение которых возможно только путем проведения капитального ремонта.

Утверждаю  
Глава Воронинского сельского поселения  
А.В. Пинус  
634532, Томская обл., Томский район  
д. Воронино, ул. Центральная, 74

" " \_\_\_\_\_ 2018 г.

### А К Т

о состоянии общего имущества собственников помещений в  
многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

### Лот №6

#### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Томская обл. Томский район с. Семидужки, ул. Иркутский тр-т, 1А
  2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_
  3. Серия, тип постройки: жилой дом
  4. Год постройки 1988
  5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_
  6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
  7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
  9. Количество этажей 5
  10. Наличие подвала в наличии
  11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_
  12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_
  13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_
  14. Количество квартир 60
  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_
  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
  18. Строительный объем 13840 куб. м
  19. Площадь:
    - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ кв. м
    - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 3927,15 кв. м
    - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
    - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 806, в т.ч. лестничные пролеты: 106 м<sup>2</sup>, чердак и подвал по 547 кв. м
  20. Количество лестниц 60 шт.
  21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
  22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
  23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м
  24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3810 кв. м
  25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_
- #### II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки



	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	Фундамент	бетонный	Удовлетворительно
2	Наружные и внутренние капитальные стены	Панель	Удовлетворительно
3	Перегородки	Панель	Удовлетворительно
4	Перекрытия	Бетонные	Удовлетворительно
	- чердачные	Бетонные	Удовлетворительно
	- междуэтажные	Бетонные	Удовлетворительно
	- подвальные	Бетонные	Удовлетворительно
	- (другое)		
5	Крыша	Плоская	Удовлетворительно
6	Полы	Бетонные	Удовлетворительно
7	Проемы		
	- окна	Двустворчатые	удовлетворительно
	- двери	Деревянные	удовлетворительно
	- (другое)		
8	Отделка		
	- внутренняя	Штукатурка	удовлетворительно
	- наружная	Панель	удовлетворительно
	- (другое)		
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	- ванны напольные	в наличии	удовлетворительно
	- электроплиты		
	- телефонные сети и оборудование	в наличии	удовлетворительно
	- сети проводного радиовещания	в наличии	удовлетворительно
	- сигнализация		
	- мусоропровод		
	- лифт		
	- вентиляция	в наличии	удовлетворительно
	- (другое)		
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- горячее водоснабжение		
	- водоотведение	централизованное	удовлетворительно
	- газоснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- отопление (от внешних котельных)		
	- отопление (от домовой котельной)		
	- печи		
	- калориферы		
	- АГВ	индивидуальное	
	- (другое)		
11	Крыльцо	Нет	
12	Чердак	В наличии	
13	Подвал	в наличии	удовлетворительно

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать  
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

М.П.

\*При оценке технического состояния элементов общего имущества многоквартирного дома принята следующая шкала оценки:

Нормальное – пригодны к немедленному использованию;

Удовлетворительное – имеют дефекты (указать какие), устранимые текущим ремонтом;

Неудовлетворительное – имеют дефекты, неустраняемые при текущем ремонте (указать какие), либо дефекты, устранение которых возможно только путем проведения капитального ремонта.



Утверждаю  
Глава Воронинского сельского поселения  
А.В. Пинус  
634532, Томская обл., Томский район  
д. Воронино, ул. Центральная, 74  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2018 г.

**А К Т**  
о состоянии общего имущества собственников помещений в  
многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

**Л о т № 7**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская обл. Томский район с. Семилужки, ул. Молодежная 1
  2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_
  3. Серия, тип постройки: жилой дом
  4. Год постройки 1971
  5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_
  6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_
  7. Год последнего капитального ремонта, \_\_\_\_\_
  8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
  9. Количество этажей 2
  10. Наличие подвала в наличии
  11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_
  12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_
  13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_
  14. Количество квартир 60
  15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_
  16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_
  17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_
  18. Строительный объем 13840 куб. м
  19. Площадь:
    - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_ кв. м
    - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 3926,55 кв. м
    - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ кв. м
    - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 806, в т.ч. лестничные пролеты: 106 м<sup>2</sup>, чердак и подвал по 547 кв. м
  20. Количество лестниц 60 шт.
  21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) \_\_\_\_\_ кв. м
  22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_ кв. м
  23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_ кв. м
  24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3810 кв. м
  25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) \_\_\_\_\_
- II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	Фундамент	бетонный	Удовлетворительно
2	Наружные и внутренние капитальные стены	Панель	Удовлетворительно
3	Перегородки	Панель	Удовлетворительно
4	Перекрытия	Бетонные	Удовлетворительно
	- чердачные	Бетонные	Удовлетворительно
	- междуэтажные	Бетонные	Удовлетворительно
	- подвальные	Бетонные	Удовлетворительно
	- (другое)		
5	Крыша	Плоская	Удовлетворительно
6	Полы	Бетонные	Удовлетворительно
7	Проемы		
	- окна	Двустворчатые	удовлетворительно
	- двери	Деревянные	удовлетворительно
	- (другое)		
8	Отделка		
	- внутренняя	Штукатурка	удовлетворительно
	- наружная	Панель	удовлетворительно
	- (другое)		
9	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	- ванны напольные	в наличии	удовлетворительно
	- электроплиты		
	- телефонные сети и оборудование	в наличии	удовлетворительно
	- сети проводного радиовещания	в наличии	удовлетворительно
	- сигнализация		
	- мусоропровод		
	- лифт		
	- вентиляция	в наличии	удовлетворительно
	- (другое)		
10	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	- электроснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- горячее водоснабжение		
	- водоотведение	централизованное	удовлетворительно
	- газоснабжение	централизованное	удовлетворительно
	- отопление (от внешних котельных)		
	- отопление (от домовой котельной)		
	- печи		
	- калориферы		
	- АГВ	индивидуальное	
	- (другое)		
11	Крыльцо	Нет	
12	Чердак	В наличии	
13	Подвал	в наличии	удовлетворительно



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\*При оценке технического состояния элементов общего имущества многоквартирного дома принята следующая шкала оценки:

Нормальное – пригодны к немедленному использованию;

Удовлетворительное – имеют дефекты (указать какие), устранимые текущим ремонтом;

Неудовлетворительное – имеют дефекты, неустраняемые при текущем ремонте (указать какие), либо дефекты, устранение которых возможно только путем проведения капитального ремонта.

## Перечень

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества  
собственников помещений в МКД, по адресу: Томская область, Томский район, д. Воронино,  
ул. Центральной, 63

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Всего затрат в год (с учётом НДС)	Всего затрат на 1 м2 в месяц (с учётом НДС)
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций		4693,437	0,750191
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	2 раза в год	51,01597	0,008154
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	2 раза в год	459,1402	0,073384
1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	306,0941	0,048926
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	2 раза в год	612,1872	0,097845
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	2 раза в год	204,0621	0,032615
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов	2 раза в год	765,2343	0,122307
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	51,01597	0,008154
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	357,1092	0,057076
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	2 раза в год	306,0941	0,048923
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	2 раза в год	1326,406	0,211998
1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	255,0781	0,040769
2	Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства		61218,74	9,784541



2.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	2 раза в год, по договору	2652,812	0,423997
2.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	1-2 раза в год, по заявкам	5866,796	0,937685
2.3.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах, из них:	1-2 раза в год, по заявкам	13978,28	2,234137
2.3.1.	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	ежемесячно, по заявкам	7397,265	1,182299
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	1 раз в год, по заявкам	16580,08	2,649981
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	1-2 раза в год, по заявкам	4285,312	0,684918
2.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме		18651,38	2,981035
3	Санитарное содержание мест общего пользования и прочие работы		48872,96	7,811325
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		9182,811	1,467681
3.1.1.	Сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов. Очистка систем защиты от грязи	2 раза в месяц	5152,578	0,823532
3.1.2.	Влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в месяц	3213,984	0,801314
3.1.3.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	2 раза в год	51,01597	0,008154

3.1.4.	Мытье окон (и дверей)	2 раза в год	102,0311	0,016308
3.1.5.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	4 раза в год - дератизация, 1 раз в год - дезинсекция	663,2032	0,105999
3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома, в холодный период года, в том числе:		19436,95	3,106592
3.2.1.	Сдвигание свежесвыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см. Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	4 раза в месяц	12702,89	2,030292
3.2.2.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	6 раз в месяц	4438,359	0,709379
3.2.3.	Очистка придомовой территории от наледи и льда	при необходимости или по заявкам	2091,641	0,334305
3.2.4.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	4 раза в месяц	102,0311	0,016308
3.2.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	4 раза в месяц	102,0311	0,016308
3.3.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома, в теплый период года, в том числе:		5152,578	0,823532
3.3.1.	Подметание и уборка придомовой территории. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	8 раз в месяц	4183,281	0,66861
3.3.2.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	8 раз в месяц	255,0781	0,040769
3.3.3.	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в сезон или по заявкам	663,2032	0,105999
3.3.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	8 раз в месяц	51,01597	0,008154
3.4.	Работы по обеспечению вывоза		14080,31	2,250444



	бытовых отходов			
3.4.1.	Незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров	ежедневно	14080,31	2,250444
3.5.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	ежедневно	1020,312	0,163076
	Всего затрат на содержание жилых помещений МКД		114785,1	18,34601
	Затраты на текущий ремонт жилых помещений МКД устранение повреждений конструктивных элементов; ремонт и восстановление работоспособности оборудования и инженерно-технического обеспечения (электрооборудование, системы тепло-, водоснабжения, водоотведения и		12600,86	2,013985
	Всего затрат на содержание и текущий ремонт жилых помещений МКД		127386	20,36

**ПЕРЕЧЕНЬ**

дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту  
объекта конкурса общего имущества собственников помещений в МКД, по адресу: Томская  
область, Томский район, д. Воронино. ул. Центральной, 63

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Всего затрат на 1 м2 в месяц (с учётом НДС)
1.	Сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов. Очистка систем защиты от грязи	1 раз	0,50
2.	Влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз	0,63
3.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полостей дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз	0,006
4.	Мытье окон (и дверей)	1 раз	0,01
5.	Уборка чердачного и подвального помещений	1 раз	0,06
6.	Очистка и помывка фасадов	1 раз	0,01
7.	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод. Очистка кровли от скопления снега и наледи	1 раз	0,11
8.	Очистка придомовой территории от наледи и льда	1 раз	0,41
9.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз	0,0002
10.	Проведение технических осмотров (системы водопровода и канализации, теплоснабжения, электротехнических устройств)	1 раз	4,32
11.	Механизированное сгребание и вывоз снега с придомовой территории	1 раз	1,17
	<b>Всего затрат на дополнительные работы</b>		<b>7,22</b>



## Перечень

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества  
собственников помещений в МКД, по адресу: Томская область, Томский район, д. Воронино  
ул. Центральной, 69

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Всего затрат в год (с учётом НДС)	Всего затрат на 1 м <sup>2</sup> в месяц (с учётом НДС)
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций		13837,63	1,077325
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	2 раза в год	150,4101	0,01171
1.2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	2 раза в год	1353,68	0,10539
1.3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	902,4554	0,07026
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	2 раза в год	1804,908	0,140521
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	2 раза в год	601,6352	0,04684
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	2 раза в год	2256,136	0,175651
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	2 раза в год	150,4101	0,01171
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	2 раза в год	1052,863	0,08197
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	2 раза в год	902,4554	0,07026
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	2 раза в год	3910,637	0,304461
1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	752,0453	0,05855
2	Внутридомовое инженерное оборудование и технические устройства		180490,9	14,05206

2.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	2 раза в год, по договору	7821,271	0,608923
2.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	1-2 раза в год, по заявкам	17297,04	1,346656
2.3.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах, из них:	1-2 раза в год, по заявкам	41212,08	3,208554
2.3.1.	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	ежемесячно, по заявкам	21809,31	1,697957
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	1 раз в год, по заявкам	48882,94	3,805767
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	1-2 раза в год, по заявкам	12634,36	0,983644
2.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме		54989,74	4,28121
3	Санитарное содержание мест общего пользования и прочие работы		144091,9	11,21823
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		27073,63	2,107809
3.1.1.	Сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов. Очистка систем защиты от грязи	2 раза в месяц	15191,32	1,182716
3.1.2.	Влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в месяц	9475,771	0,737733
3.1.3.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	2 раза в год	150,4101	0,01171



3.1.4.	Мытье окон (и дверей)	2 раза в год	300,8176	0,02342
3.1.5.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	4 раза в год - дератизация, 1 раз в год - дезинсекция	1955,318	0,152231
3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома, в холодный период года, в том числе:		57305,85	4,46153
3.2.1.	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см. Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	4 раза в месяц	37451,85	2,915802
3.2.2.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	6 раз в месяц	13085,59	1,018775
3.2.3.	Очистка придомовой территории от наледи и льда	при необходимости или по заявкам	6166,772	0,480112
3.2.4.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	4 раза в месяц	300,8176	0,02342
3.2.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	4 раза в месяц	300,8176	0,02342
3.3.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома, в теплый период года, в том числе:		15191,32	1,182716
3.3.1.	Подметание и уборка придомовой территории. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	8 раз в месяц	12333,54	0,960224
3.3.2.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	8 раз в месяц	752,0453	0,05855
3.3.3.	Уборка и выкашивание газонов	1 раз в сезон или по заявкам	1955,318	0,152231
3.3.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	8 раз в месяц	150,4101	0,01171
3.4.	Работы по обеспечению вывоза		41512,9	3,231974

	бытовых отходов			
3.4.1.	Незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров	ежедневно	41512,9	3,231974
3.5.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	ежедневно	3008,181	0,234201
	<b>Всего затрат на содержание жилых помещений МКД</b>		<b>338420,4</b>	<b>26,34762</b>
	Затраты на текущий ремонт жилых помещений МКД устранение повреждений конструктивных элементов; ремонт и восстановление работоспособности оборудования и инженерно-технического обеспечения (электрооборудование, системы тепло-, водоснабжения, водоотведения и		37151,04	28,89585
	<b>Всего затрат на содержание и текущий ремонт жилых помещений МКД</b>		<b>375571,4</b>	<b>29,24</b>



ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту  
объекта конкурса общего имущества собственников помещений в МКД, по адресу: Томская  
область, Томский район, д. Воронино, ул. Центральной, 69

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Всего затрат на 1 м <sup>2</sup> в месяц (с учётом НДС)
1.	Сухая уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов. Очистка систем защиты от грязи	1 раз	0,50
2.	Влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз	0,63
3.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз	0,006
4.	Мытье окон (и дверей)	1 раз	0,01
5.	Уборка чердачного и подвального помещений	1 раз	0,06
6.	Очистка и помывка фасадов	1 раз	0,01
7.	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод. Очистка кровли от скопления снега и наледи	1 раз	0,11
8.	Очистка придомовой территории от наледи и льда	1 раз	0,41
9.	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз	0,0002
10.	Проведение технических осмотров (системы водопровода и канализации, теплоснабжения, электротехнических устройств)	1 раз	4,32
11.	Механизированное сгребание и вывоз снега с придомовой территории	1 раз	1,17
<b>Всего затрат на дополнительные работы</b>			<b>7,22</b>