



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВОРОНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
д. Воронино

«30» декабря 2016г.

№ 60

Об утверждении Положения об общественном совете при Администрации Воронинского сельского поселения для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов в сфере нормирования товаров, работ, услуг

В целях реализации постановления Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об общественном совете при Администрации Воронинского сельского поселения для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Воронинское сельское поселение» и разместить на официальном сайте Администрации Воронинского сельского поселения www.voronadm.ru.
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения



А.В. Пинус
А.В. Пинус

Приложение
к Постановлению
Администрации Воронинского сельского поселения
от 30.12.2016 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при Администрации Воронинского сельского поселения для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1. Настоящее положение об общественном совете при Администрации Воронинского сельского поселения (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок деятельности, формирования состава общественного совета при Администрации Воронинского сельского поселения (далее - Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля.

3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и другими федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Томской области, нормативно правовыми актами Администрации Томского района, Уставом муниципального образования «Воронинское сельское поселение», иными нормативно правовыми актами Администрации Воронинского сельского поселения, а также настоящим Положением.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация Воронинского сельского поселения.

2. Компетенция Общественного совета

6. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за содержанием и принятием нормативно – правовых актов в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг.

7. Общественный совет имеет право:

а) предварительно обсуждать проекты правовых актов Администрации Воронинского сельского поселения, утверждающих правила определения требований к закупаемым Администрацией Воронинского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) рассматривать проекты правовых актов Администрации Воронинского сельского поселения о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также разрабатывать предложения по

совершенствованию нормативно правовых актов Администрации Воронинского сельского поселения в указанной сфере;

в) рассматривать, обобщать и оценивать общественные инициативы, предложений общественных объединений, юридических и физических лиц по результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

8. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

а) приглашать на заседания Общественного совета должностных лиц Администрации Воронинского сельского поселения, представителей общественных объединений, организаций;

б) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, рабочие группы, в состав которых могут входить по муниципальные служащие, представители общественных объединений и организаций;

в) направлять запросы в различные органы государственной власти;

г) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством об общественном контроле.

3. Порядок формирования Общественного совета

9. Состав Общественного совета формируется в количестве не менее 5 человек.

10. В состав Общественного совета могут входить граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста и проживающие на территории Воронинского сельского поселения не менее 5 лет.

11. Граждане, общественные организации желающие войти в состав Общественного совета, в течение 10 календарных дней со дня размещения объявления о создании общественного совета на официальном сайте Администрации Воронинского сельского поселения представляют лично либо направляют по почте документы согласно п.12 положения о включении в состав Общественного совета.

12. Кандидаты в члены Общественного совета предоставляют в Администрацию Воронинского сельского поселения:

а) заявление о включении в общественный совет по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

б) анкету кандидата в члены общественного совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

13. Из числа кандидатов, представивших документы, указанные в пункте 12 настоящего положения, Администрация Воронинского сельского поселения в течении 5 дней со дня окончания срока приема заявлений формирует состав Общественного совета и утверждает его распоряжением.

14. Председатель, секретарь избираются из состава Общественного совета путем открытого голосования.

15. Срок полномочий Общественного совета составляет три года со дня издания правового акта Администрации Воронинского сельского поселения об утверждении его состава.

16. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

17. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случаях:
подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;
признания недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;
прекращения гражданства Российской Федерации;
выезда за пределы муниципального образования «Воронинское сельское поселение» на постоянное место жительства;
смерти.

18. В случае прекращения полномочий члена Общественного совета председатель Общественного совета в течение 2 рабочих дней со дня получения информации о наступлении причин, указанных в пункте 17 настоящего положения, направляет в Администрацию Воронинского сельского поселения ходатайство, которое является основанием для внесения соответствующих изменений в состав Общественного совета.

Включение новых членов Общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. Порядок деятельности Общественного совета

19. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

20. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

21. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

22. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

23. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, подписанных председателем и секретарем Общественного совета.

24. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

25. Председатель Общественного совета:

а) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

б) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

в) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

г) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета;

11

д) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

е) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

ж) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

26. Члены Общественного совета имеют право:

а) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

б) возглавлять рабочие группы, формируемые Общественным советом;

в) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

г) представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета;

д) оказывать Администрации Воронинского сельского поселения содействие в разработке проектов нормативных правовых актов.

27. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

28. Члены Общественного совета Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

29. Секретарь Общественного совета:

а) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета;

б) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

в) хранит документацию Общественного совета.

Приложение № 1
к положению об общественном совете
при Администрации Воронинского
сельского поселения для проведения обсуждения
в целях общественного контроля проектов правовых
актов в сфере нормирования товаров, работ, услуг

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в общественный совет при Администрации Воронинского сельс кого поселения для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов в сфере нормирования товаров, работ, услуг

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу включить меня в состав общественного совета при Администрации Воронинского сельского поселения (далее - общественный совет).

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета.

К заявлению прилагаю:

анкету кандидата в общественный совет;

согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к положению об общественном совете
при Администрации Воронинского
сельского поселения для проведения обсуждения
в целях общественного контроля проектов правовых
актов в сфере нормирования товаров, работ, услуг

ФОРМА АНКЕТЫ

АНКЕТА

кандидата в общественный совет при Администрации Воронинского сельского поселения для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов в сфере нормирования товаров, работ, услуг

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
2.	Должность	
3.	Дата рождения	
4.	Место жительства	
5.	Контактный телефон	
6.	Е-mail (при наличии)	
7.	Уровень образования, наименование учебного заведения	
8.	Наличие ученого звания, ученой степени	
9.	Трудовая деятельность за последние 10 лет (указать 3 места работы, начиная с последнего)	
10.	Дополнительная информация (по желанию)	

Приложение № 3
к положению об общественном совете
при Администрации Воронинского
сельского поселения для проведения обсуждения
в целях общественного контроля проектов правовых
актов в сфере нормирования товаров, работ, услуг

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. Томск « » _____ 20 г.

Я,

_____, зарегистрированный(ная) по адресу
_____, паспорт серия
№ _____ номер _____, выдан

_____, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие
уполномоченным _____ должностным
лицам _____
(наименование исполнительного органа государственной власти)

расположенной по адресу: Томская обл., Томский район, д. Воронино,
ул.Центральная, 74:

1. на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- фотография;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание, почетная степень, почетное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- адрес регистрации;

144

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
номер телефона;
адрес электронной почты;
наличие (отсутствие) судимости;

2. на публикацию в открытом доступе на интернет-портале Администрации Воронинского сельского поселения следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

фотография;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание, почетная степень, почетное звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью участия в процедуре формирования общественного совета при Администрации Воронинского сельского поселения (далее — общественный совет) и последующего участия в работе общественного совета.

Я ознакомлен(а), что:

1. согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до истечения срока полномочий общественного совета, в формировании которого принимаю участие;
2. согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
3. в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Воронинского сельского поселения вправе

продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: « » _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)