**СОВЕТ ВОРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 96**

д. Воронино

 05.06.2025года

41-е собрание 5-го созыва

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Решение Совета Воронинского сельского поселения № 30 от 27.12.2021 года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Воронинское сельское поселение» |

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству

**СОВЕТ ВОРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Воронинского сельского поселения от 27.12.2021 № 30 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройствана территориимуниципального образования **«**Воронинское сельское поселение»» следующие изменения:

1.1. пункт 11 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройствана территориимуниципального образования **«**Воронинское сельское поселение» (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«11. При осуществлении Администрацией муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) профилактический визит.»;

1.2. пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

«13. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации Воронинского сельского поселения в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам. В этом случае ответ будет дан в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314820&date=06.04.2021) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностное лицо осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

 Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

 В ходе профилактического визита должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляется информирование контролируемого лица в соответствии с пунктом 2 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ, а также сбор сведений, необходимых для анализа и учета объектов контроля, и необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, проводится оценка уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, установленных настоящим Положением, или если иное не установлено федеральными законами.

 Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального жилищного контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица осуществляется с учетом требований статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.3. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. При осуществлении муниципального контроля в связи с отсутствием на территории Воронинского сельского поселения объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся внеплановые контрольные мероприятия, которые подлежат предварительному согласованию с органами прокуратуры в соответствии с Федеральным законом.»;

1.4. после пункта 14 Положения добавить пункт 14.1. следующего содержания:

«14.1. Контрольные мероприятия проводятся по основаниям, указанным в статье 57 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.5. пункт 26 Положения изложить в следующей редакции:

«26. По результатам проведения контрольных мероприятий составляется акт контрольного мероприятия, с которым контролируемое лицо подлежит ознакомлению в порядке, установленном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.»;

1.5. после пункта 26 Положения добавить пункты 26.1. и 26.2. следующего содержания:

«26.1. В случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений, содержащее сведения по каждому из нарушений, установленные пунктом 2 статьи 90.1. Федерального закона № 248-ФЗ.

26.2. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Соглашение включает:

1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;

2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;

3) срок исполнения соглашения.

Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

После заключения соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.».

2. Настоящее решение направить Главе Воронинского сельского поселения для подписания, опубликования в Информационном бюллетене Воронинского сельского поселения и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Воронинское сельское поселение» (https://voroninskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета

Воронинского сельского поселения В.М. Погребицкая

Глава Воронинского сельского поселения А.В. Малышев