



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ВОРОНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

д. Воронино

« 21 » января 2014 г.

№ 6

Об утверждении муниципального задания на 2014 год  
муниципальному бюджетному учреждению  
Дом культуры д. Воронино

В соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Воронинского сельского поселения от 12.03.2012 №23 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Воронинского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», на основании решения Совета поселения от 27.12.2013 № 27 «О бюджете Воронинского сельского поселения на 2014 год»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению Дом культуры д. Воронино (далее МБУ ДК д. Воронино) на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г. согласно приложению 1 и 2 к настоящему постановлению.
2. Определить размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ ДК д. Воронино с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.
4. Директору МБУ ДК д. Воронино Таланцевой О.А.:
  - заключить Соглашение о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели с Администрацией Воронинского сельского поселения по форме, утвержденной Администрацией Воронинского сельского поселения;
  - размещать информацию о муниципальном бюджетном учреждении в соответствии с приказом Министерства финансов от 21.07.2011 № 86н и ст.32 федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на Официальном сайте в сети Интернет: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).
5. Управляющей Делами И. В. Исаченко разместить настоящее постановление на сайте поселения в сети Интернет.
6. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста-финансиста Быкову Е.Е.

Глава поселения  
(Глава Администрации)

Е.Е.Быкова 950-195



А. В. Пинус



УТВЕРЖДАЮ:  
Глава поселения (Глава Администрации)

А.В.Пинус

2014 г.

МП

Муниципальное задание  
муниципального бюджетного учреждения Дом культуры Д.Воронино  
с 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г.

**РАЗДЕЛ 1.**

1. **Наименование муниципальной услуги: Библиотечное обслуживание населения**
2. Потребители муниципальной услуги: физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
- 3.1. Показатели качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм	Формула расчета	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
1.	Динамика роста количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	$M$ (расчетный) / $M$ (предшествующий) $\times 100 - 100$ , где $M$ (расчетный) – количество зарегистрированных пользователей в расчетном году; $M$ (предшествующий) – количество зарегистрированных пользователей в предшествующем году	5.2	Форма государственной статистической отчетности 6-НК (годовая), данные учреждения
2.	Динамика роста количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	$M$ (расчетный) / $M$ (предшествующий) $\times 100 - 100$ , где $M$ (расчетный) – количество посещений в расчетном году; $M$ (предшествующий) – количество посещений в предшествующем году	21.7	Форма государственной статистической отчетности 6-НК (годовая), данные учреждения
3.	Динамика роста количества выданных из фонда документов по сравнению с предыдущим годом	%	$M$ (расчетный) / $M$ (предшествующий) $\times 100 - 100$ , где $M$ (расчетный) – количество выданных документов в расчетном году; $M$ (предшествующий) – количество выданных документов в предшествующем году	109.5	Форма государственной статистической отчетности 6-НК (годовая), данные учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
Количество зарегистрированных пользователей	человек	300	Форма государственной статистической отчетности 6-НК



#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 –ФЗ «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Закон Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области» (принят решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 №573);
- Постановление Администрации Воронинского сельского поселения от 12.03.2012 № 23 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Распоряжение Администрации Воронинского сельского поселения от 10.01.2012 № 01 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Администрации Воронинского сельского поселения»;
- Постановление Администрации Воронинского сельского поселения от 18.05.2012 № 50 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги учреждения культуры»;
- Устав МБУ ДК д. Воронино.

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Информационные стенды	-правила пользования библиотекой; - информация о режиме работы библиотеки, телефон учреждения; -перечень услуг; - стандарт качества муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию населения	По мере изменен данных
2.	Электронное информирование на официальных сайтах в сети Интернет учредителя ( <a href="http://www.voronadm.tomskinvest.ru">http://www.voronadm.tomskinvest.ru</a> );	-официальное название; - Ф.И.О. руководителя; - адрес и номера телефонов; - режим работы учреждения; - перечень услуг; -стандарт качества муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию населения	По мере изменен данных
3.	Электронное информирование на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a> );	Согласно Федерального закона от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта». Путем	В порядке и в сроки установленные приказа Федерального казначейства

		<p>предоставления через официальный сайт электронных копий документов (далее - электронные копии документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*решения учредителя о создании учреждения;</li> <li>*учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;</li> <li>*свидетельства о государственной регистрации учреждения;</li> <li>*решения учредителя о назначении руководителя учреждения;</li> <li>*положений о филиалах, представительствах учреждения;</li> <li>*государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);</li> <li>*плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений);</li> <li>*годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;</li> <li>*отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;</li> <li>*сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.</li> </ul>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной услуги:

- ликвидация МБУ ДК д. Воронино - реорганизация МБУ ДК д. Воронино;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции МБУ ДК д. Воронино полномочий по оказанию услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, не установлены.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме отчета	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Воронинского сельского поселения
2.	Контрольные мероприятия	- комплексные проверки не чаще 1-го раза в год; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб от потребителей)	Администрация Воронинского сельского поселения

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципальной услуги

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/	Наименование показателя, характеризующего объем и качество муниципальной услуги	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год (отчетный период)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.	Количество зарегистрированных пользователей	человек	300			Форма государственной статистической отчетности 6-НК (годовая), данные учреждения
2.	Динамика роста количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	1			Форма государственной статистической отчетности 6-НК (годовая), данные учреждения
3.	Динамика роста количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	2			Форма государственной статистической отчетности 6-НК (годовая), данные учреждения
4.	Динамика роста количества выданных из фонда документов по сравнению с предыдущим годом	%	2			Форма государственной статистической отчетности 6-НК (годовая), данные учреждения

### 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

Учреждение ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Администрацию Воронинского сельского поселения отчет об исполнении муниципального задания.

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

предоставление пояснительной записки.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, не установлена.

## РАЗДЕЛ 2

1. **Наименование муниципальной услуги:** Создание условий для организации досуга населения

2. Потребители муниципальной услуги: Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги



№ п/п	Наименование показателя	Ед. из м	Формула расчета	Значение показател ей качества оказываем ой муниципа льной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
1	Динамика роста количества мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предшествующий}) * 100 - 100$ , где: M (расчетный)-количество мероприятий в расчетном году, M (предшествующий)-количество мероприятий в предшествующем году	2.7	Отчет учреждения
2	Динамика роста количества посетителей мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предшествующий}) * 100 - 100$ , где: M (расчетный)-количество посетителей мероприятий в расчетном году, M (предшествующий)-количество посетителей мероприятий в предшествующем году	1.9	Отчет учреждения
3	Доля участников коллективов учреждения, принявших участие в мероприятиях	%	$n * 100 / N$ , где: n-количество участников, коллективов учреждения, принявших участие в мероприятиях; N-количество участников, коллективов в учреждении	79.6	Отчет учреждения
4	Динамика роста количества участников клубных формирований по сравнению с прошлым годом	%	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предшествующий}) * 100 - 100$ , где: M (расчетный)-количество участников клубных формирований в расчетном году, M (предшествующий)-количество участников клубных формирований в предшествующем году	1.2	Отчет учреждения

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
Количество мероприятий	единиц	76	Отчет учреждения

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями от 29.12.2006);
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Областной закон от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;
- Приказ Комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР от 17.10.1983 № 786 «О введении в действие» Положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий»;
- Закон Томской области от 12.10.2005 № 183-ОЗ «Об утверждении областной комплексной программы «Развитие физической культуры и спорта в Томской области»;
- Закон Томской области от 13.12.2006 № 314-ОЗ «О предоставлении субсидий местным бюджетам на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта»;
- СНиП 2.08.02-89\* "Общественные здания и сооружения" утверждены Постановлением Госстроя СССР от 16 мая 1989 года N 78;
- Постановление Администрации Воронинского сельского поселения от 12.03.2012 № 23 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Распоряжение Администрации Воронинского сельского поселения от 10.01.2012 № 01 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Администрации Воронинского сельского поселения»;
- Постановление Администрации Воронинского сельского поселения от 18.05.2012 № 50 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги учреждения культуры»;
- Устав МБУ ДК д. Воронино.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Информационные стенды	- информация о режиме работы учреждения, телефон учреждения; -перечень услуг; - стандарт качества муниципальной услуги по созданию условий для организации досуга	По мере изменен- данных
2.	Электронное информирование на официальных сайтах в сети Интернет учредителя ( <a href="http://www.voronadm.tomskinvest.ru">http://www.voronadm.tomskinvest.ru</a> );	-официальное название; - Ф.И.О. руководителя; - адрес и номера телефонов; - режим работы учреждения; - перечень услуг; -стандарт качества муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию населения	По мере изменен- данных
3.	Электронное информирование на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a> );	Согласно Федерального закона от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным)	В порядке и в сроки установленные приказа Федерального казначейства



		<p>учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта». Путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов (далее - электронные копии документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*решения учредителя о создании учреждения;</li> <li>*учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;</li> <li>*свидетельства о государственной регистрации учреждения;</li> <li>*решения учредителя о назначении руководителя учреждения;</li> <li>*положений о филиалах, представительствах учреждения;</li> <li>*государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);</li> <li>*плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений);</li> <li>*годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;</li> <li>*отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;</li> <li>*сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.</li> </ul>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной услуги:

- ликвидация МБУ ДК д. Воронино;
- реорганизация МБУ ДК д. Воронино;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции МБУ ДК д. Воронино полномочий по оказанию услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, не установлены.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме отчета	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Воронинского сельского поселения
2.	Контрольные мероприятия	- комплексные проверки не чаще 1-го раза в год; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб от потребителей)	Администрация Воронинского сельского поселения



## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципальной услуги

## 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего объем и качество муниципальной услуги	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год (отчетный период)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.	Количество мероприятий	единиц	78			Отчет учреждения
2.	Динамика роста количества мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	2.6			Отчет учреждения
3.	Динамика роста количества посетителей мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	1.1			Отчет учреждения
4.	Доля участников коллективов учреждения, принявших участие в мероприятиях	%	80			Отчет учреждения
5	Динамика роста количества участников клубных формирований по сравнению с прошлым годом	%	1.1			Отчет учреждения

Директор Талц О.А. Таланцева

« 21 » 01 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава поселения (Глава Администрации)

А.В.Пинус

« 31 » 01 2014 г.

МП

Отчет о выполнении муниципального задания  
муниципального бюджетного учреждения Дом культуры д. Воронино  
с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г.

Библиотечное обслуживание населения

№ п/	Наименование показателя, характеризующего объем и качество муниципальной услуги	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год (отчетный период)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.	Количество зарегистрированных пользователей	человек	285	300		Форма государственной статистической отчетности 6-НК (годовая), данные учреждения
2.	Динамика роста количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	-14.9	5.2		Форма государственной статистической отчетности 6-НК (годовая), данные учреждения
3.	Динамика роста количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	49.5	21.7		Форма государственной статистической отчетности 6-НК (годовая), данные учреждения
4.	Динамика роста количества выданных из фонда документов по сравнению с предыдущим годом	%	-32	109.5		Форма государственной статистической отчетности 6-НК (годовая), данные учреждения



