



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВОРОНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
д. Воронино

«09» января 2019 г.

№ 1

Об утверждении устава
Муниципального бюджетного учреждения
Дом культуры д.Воронино
в новой редакции

В целях приведения устава Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры д.Воронино в соответствие с постановлением Администрации Томского района №291 от 08 ноября 2018 года «О прекращении передачи части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в устав Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры д.Воронино, изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Постановление Главы Воронинского сельского поселения от 28 апреля 2012 года №38 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения Дом культуры д.Воронино в новой редакции» признать утратившим силу.
3. Управляющему Делами Созонтовой А.П. разместить настоящее постановление на сайте поселения в сети Интернет.
4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Ершова Т.В. 950-195



А. В. Пинус

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Администрации
Воронинского сельского поселения
№ 7 от «08» августа 2019 года
Глава поселения:



А.В. Пинус

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Дом культуры д. Воронино
(новая редакция)

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального учреждения «Сельский Дом культуры д. Воронино», зарегистрированного в Инспекции Федеральной налоговой службы по Томскому району Томской области от 01.11.2005 г. за основным государственным регистрационным номером - ОГРН 1057001454883.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры д. Воронино, сокращенное – МБУ ДК д. Воронино.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование «Воронинское сельское поселение».

1.4. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Воронинского сельского поселения, далее - Уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения: Томская область, Томский район, д.Воронино, ул. Центральная, д. 74.

Почтовый адрес: 634532, Томская область, Томский район, д.Воронино, ул.Центральная, д. 74.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования, в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Бюджетное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Воронинское сельское поселение», а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Основными целями создания Бюджетного учреждения являются:

2.1.1. Организация досуга и приобщения жителей Воронинского сельского поселения к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству;

2.1.2. Развитие культурной деятельности на территории Воронинского сельского поселения, удовлетворение культурных потребностей населения Воронинского сельского поселения в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах.

2.2. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

2.2.1. Изучение общественных потребностей в сфере культуры;

2.2.2. Поддержка и развитие художественного самодеятельного творчества;

2.2.3. Организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;

2.2.4. Организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения Воронинского сельского поселения;

2.2.5. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Воронинского сельского поселения.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (Перечень муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Воронинского сельского поселения, и муниципальными учреждениями Воронинского сельского поселения,):

2.4.1. Создание условий для организации досуга населения. В рамках данного вида деятельности осуществляются следующие услуги (работы):

а) организация работы клубных формирований (студий, кружков, любительских объединений) по различным направлениям;

б) организация и проведение культурно-досуговых, спортивно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, фестивалей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, театральных представлений, выставок, спортивных соревнований и других мероприятий)

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

2.7. К иной приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относятся:

2.7.1. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.7.2. Обучение в платных кружках, студиях;

2.7.3. Оказание консультативной, методической, организационно – творческой и технической помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.7.4. Предоставление услуг по прокату спортивного инвентаря, сценических костюмов, аудио- и видеоматериала, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного инвентаря и оборудования;

2.7.5. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж и других мероприятий;

2.7.6. Организация и проведение свадебных, юбилейных, корпоративных вечеров, семейных, обрядовых праздников, выпускных вечеров и других мероприятий;

2.7.7. Предоставление абонеента на посещение спортивного зала;

2.7.8. Услуги ксерокопирования, ламинирования, сканирования, брошюрования, распечатки с информационных носителей, разработка и дизайн буклетов, пригласительных билетов;

2.7.8. Проведение концертных, конкурсных программ, танцевальных вечеров, спектаклей и других культурно-массовых мероприятий.

2.8. Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение обеспечивает сохранность имущества, находящегося у него на праве оперативного управления.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не

установлен нормативными правовыми актами муниципального образования «Воронинское сельское поселение».

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Бюджетного учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета муниципального образования «Воронинское сельское поселение»;
- доходы Бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Уполномоченным органом.

3.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из соответствующего бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- размещать информацию о деятельности Бюджетного учреждения на официальном сайте Администрации Воронинское сельское поселение.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- представлять отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Структура органов управления бюджетным учреждением:

Управление бюджетным Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Бюджетного Учреждения является его руководитель – директор (далее - Руководитель Учреждения). Руководитель Учреждения назначается Уполномоченным органом.

5.2. Руководитель учреждения

5.2.1. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Воронинского сельского поселения.

5.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Воронинское сельское поселение» к компетенции Уполномоченного органа Бюджетного учреждения.

5.2.3. Руководитель организует выполнение решений Уполномоченного органа по вопросам деятельности Бюджетного учреждения.

5.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Бюджетного учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения (по согласованию с Уполномоченным органом), утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения и положения о филиалах, несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- определяет заработную плату работников в соответствии с Положением об оплате труда, в пределах общего фонда заработной платы устанавливает должностные оклады, которые не могут быть меньше установленных действующим законодательством, представляет сотрудников к премированию и награждению;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Бюджетного учреждения, выдает доверенность на право представительства от имени Бюджетного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия,

дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

- издает приказы и распоряжения, принимает иные локальные акты (не противоречащие действующему законодательству) в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению сотрудниками Бюджетного учреждения и участниками образовательного процесса;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Бюджетного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие филиалов Бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.2.5. Руководитель учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ);

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное исполнение бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Бюджетного учреждения;

к) согласовывать с Уполномоченным органом в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Воронинское сельское поселение», настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо

ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Уполномоченным органом в порядке, им установленном, совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Уполномоченным органом совершение сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Уполномоченным органом и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Воронинское сельское поселение», Уставом, внесение Бюджетным учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Уполномоченным органом в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Воронинское сельское поселение», Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Бюджетного учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями Федеральных законов в том числе путем размещения соответствующей информации на Официальном сайте;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

с) обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Бюджетного учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Воронинское сельское поселение» и Уполномоченным органом;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Воронинское сельское поселение», Уставом Бюджетного учреждения, а также решением Уполномоченного органа.

5.3. Руководитель Учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки в случае совершения крупной

сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Закона, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Воронинское сельское поселение».

6.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет

иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

6.9. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архивные органы.